

З А П И С Н И К

СА 7. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН, ОДРЖАНЕ 11.06.2025. ГОДИНЕ У „ВЕЛИКОЈ САЛИ“ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН СА ПОЧЕТКОМ У 09:00 ЧАСОВА

Седницом Скупштине Општине Србобран је председавао председник Скупштине Општине Србобран Радивој Парошки

Седници су присуствовали одборници: Аларгић Љубица, Аларгић Милена, Алексић Милосава, Банковић Драгољуб, Брашњо Нандор, Голуб Немања, Гужвић Цвијан, Зарић Милица, Јандрић Дејан, Јанковић Зоран, Јојкић Александар, Калембер Ђорђе, Лазић Савка, Луткић Марко, Ковачић Љиљана, Љуштина Богдан, Макра Ђерђ, Михајловић Душан, Миковић Татјана, Молнар Мелита, Николић Наташа, Парошки Радивој, Петровић Лидија, Пивнички Емил, Рафајловић Даринка, и Шимпрага Тодор

Одсутни: Дудварски Зоран, Шаламон Рудолф

Пре утврђивања дневног реда за данашњу седницу преседник Скупштине општине обавестио је присутне да је у Скупштини општине Србобран у складу са чланом 57. Пословника Скупштине општине образована одборничка група и то:

Одборничка група – “ОСЛОБОДИМО СРБОБРАН” којој су приступили одборници: Јојкић Александар, Марко Луткић, Дудварски Зоран и Јанковић Зоран. Шеф одборничке групе је Александар Јојкић, а заменик шефа одборничке групе Марко Луткић.

Након прозивке председавајући седницом Скупштине Општине Србобран је констатовао да седници присуствује довољан број одборника и кандидата за одборнике те да се може пуноправно радити и одлучивати.

Овој седници присуствовали су: председник Општине – Радивој Дебељачки, заменик председника Општине Србобран – Владимир Шарчев, Кристијан Кочиш – помоћник председника Општине, Љиљана Плазачић – посланик у Скупштини АП Војводине, чланови Општинског већа, Милош Јовановић – директор ЈКП „Градитељ“ Србобран, Слободан Субић – директор Центра за физичку рекреацију и туризам Србобран, Мирослав Рељић – директор ДОО „Одмаралиште Србобран“ Србобран, Данијела Вујачић – начелница Општинске управе, руководиоци Одељења Општинске управе и Секулић Смиља и Бошко Поповић – запослени у Општинској управи Србобран.

Општинско веће је на својој 12. ванредној телефонској седници одржаној дана 10.06.2025. године закључило да Скупштини Општине Србобран, сагласно одредбама члана 105. Пословника Скупштине Општине Србобран, упути на разматрање Предлог решења о давању сагласности на Предлог одлуке о расписивању и спровођењу јавног конкурса за избор кандидата за директора Установе за културу Дом културе Србобран.

Предлог да се Дневни ред 7. Седнице Скупштине општине Србобран допуни и то тако да се као 29. тачка у дневни ред уврсти: Решење о давању сагласности на Предлог одлуке о расписивању и спровођењу јавног конкурса за избор кандидата за директора Установе за културу Дом културе Србобран је са 21 глас «за» и 2 «против» усвојен.

У позиву за седницу је предложен и са 21 глас «за» и 2 «против» усвојен следећи

ДНЕВНИ РЕД

1. Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Општине Србобран
2. Скраћени записник са 6. седнице Скупштине општине Србобран
3. Одлука о приступању промени Статута општине Србобран
4. Одлука о завршном рачуну буџета општине Србобран за 2024. годину са извештајем екстерне ревизије
5. Одлука о изради измена и допуна Плана генералне регулације насеља Србобран
6. Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за изградњу базе путарског предузећа, са асфалтном и бетонском базом у К.О. Турија
7. Одлука о усвајању Пројекта јавно - приватног партнерства за финансирање, реконструкцију, односно рехабилитацију дела локалне путне инфраструктуре и других објеката нискоградње (аутобуских стајалишта, паркинг места и сл.) са пратећим радовима у општини Србобран
8. Одлука о измени и допуни Одлуке о давању просторија на коришћење Основној школи “Вук Караџић” Србобран
9. Одлука о отуђењу грађевинског земљишта - катастарске парцеле број 5860/7 К.О. Србобран

10. Одлука о давању у закуп станова и кућа којим располаже општина Србобран
11. Одлука о трећим изменама и допунама Одлуке о давању у закуп пословног простора којим располаже општина Србобран
12. Одлука о измени одлуке о образовању Савета за здравље општине Србобран
13. Одлука о усвајању Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања јавног предузећа ЈКП „Градитељ“ Србобран предузећа чији је оснивач Општина Србобран за период од 01.01.2025. до 31.03.2025. године
14. Решење о усвајању Извештаја о раду ЈКП „Градитељ“ Србобран за 2024. годину
15. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Регионални центар за управљање отпадом“ Нови Сад за 2025. Годину
16. Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације Општине Србобран за 2024. годину
17. Оперативни План одбране од поплава на водама II реда Општине Србобран за 2025. годину
18. Решење о измени Решења о образовању Штаба за ванредне ситуације
19. Решење о усвајању Извештаја о раду ДОО “Одмаралишта Србобран” Србобран са финансијским извештајем за 2024. годину
20. Извештај за 2024. годину о спровођењу Средњорочног плана за период 2024-2026 године
21. Годишњи извештај о раду Савета за здравље Општине Србобран са извештајем заштитника пацијената за 2024. годину
22. Извештај о основним показатељима стања безбедности саобраћаја у општини Србобран за 2024. годину у односу на период од 2019. године до 2023. године
23. Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Србобран
24. Решење о разрешењу и именовању чланова Савета за управљање миграцијама и трајна решења
25. Решење о измени Решења о разрешењу и именовању председника и чланова органа управљања Установе за културу Дом културе Србобран
26. Решење о измени Решења о разрешењу и именовању председника и чланова Комисије за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Србобран
27. Решење о измени Решења о разрешењу и именовању председника и чланова органа управљања Народне библиотеке Србобран
28. Решење о разрешењу и именовању чланова Социјално економског савета општине Србобран
29. Решење о давању сагласности на Предлог одлуке о расписивању и спровођењу Јавног конкурса за избор кандидата за директора Установе за културу Дом културе Србобран
30. Одборничка питања

Након тога се прешло на рад по утврђеном дневном реду.

Зап.број 119.

1. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Општине Србобран

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.

Повреду Пословника су рекламирали Александар Јојкић и Зоран Јанковић

Гласањем је констатовано да није повређен Пословник (4 гласа „за“ и 21 „против“)

Након тога је констатовано да је донета следећа

О Д Л У К А

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

I

Констатује се престанак мандата одборнику:

- **Зорану Дудварском**, професору физичког васпитања из Србобрана

са изборне листе: Група грађана “ОСЛОБОДИМО СРБОБРАН” услед поднете оверене писмене оставке на место одборника.

II

Именованом из тачке I престаје мандат одборника у Скупштини општине Србобран са 02.06.2025. године, односно даном подношења оставке.

III

Ову одлуку објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном листу Општине Србобран“.

Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у одредбама члана 67. став 1. тачка 9) Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 14/2022 и 35/2024) као и члану 188. став 1. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2019), којима је прописано да пре истека времена на које је изабран, одборнику престаје мандат ако поднесе оставку.

Чланом 68. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да се оставка одборника подноси у писменој форми, а потпис подносиоца мора бити оверен у складу са законом којим се уређује оверавање потписа, док је ставом 6. истог члана прописано да одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку.

Како је Зоран Дудварски поднео оверену писану оставку на место одборника дана 02.06.2025. године одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против ове одлуке може се изјавити жалба Вишем суду у Новом Саду, преко Скупштине општине Србобран, у року од седам дана од дана доношења Одлуке.

Зап.број 120.

2. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Записник са 6. седнице Скупштине општине Србобран

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми
Пошто се нико није јавио за реч, Скупштина Општине Србобран је са 23 гласа "за" донела

ЗАКЉУЧАК

Прихвата се Записник са 6. седнице Скупштине Општине Србобран.

Зап.број 121.

3. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Одлука о приступању промени Статута општине Србобран

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.

Уводно образложење је поднео Радивој Дебељачки

У расправи су учествовали: Калембер Ђорђе, Дебељачки Радивој

Пошто се више нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 23 гласа "за" донела

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Члан 1.

Прихвата се предлог председника општине Србобран, за промену Статута општине Србобран, ради усклађивања Статута са Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), усклађивања назива Правобранилаштва општине Србобран, ревидирања одредби Статута којима се уређује надлежност органа општине и ради техничких измена, које се тичу систематичности и боље прегледности одредби Статута.

Приступа се промени Статута општине Србобран.

Члан 2.

Образује се Комисија за израду Нацрта одлуке о промени Статута општине Србобран (у даљем тексту: Комисија).

У Комисију се именују:

1. Исидора Јанковић, дипломирани правник, председник
2. Данијела Вујачић, дипломирани правник, члан
3. Славица Человић, дипломирани правник, члан

Члан 3.

Задатак Комисије је да изради Нацрт одлуке о промени Статута општине Србобран и достави га Општинском већу Србобран, ради утврђивања Предлога одлуке о промени Статута, са циљем упућивања Предлога одлуке о промени Статута општине Србобран Скупштини општине Србобран на доношење.

Рок за израду Нацрта одлуке о промени Статута општине Србобран је 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“.

Зап.број 122.

4. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Одлука о завршном рачуну буџета општине Србобран за 2024. годину са извештајем екстерне ревизије

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.
Уводно образложење је поднео Радивој Дебељачки
У расправи су учествовали: Банковић Драгољуб, Калембер Ђорђе, Јанковић Зоран, Дебељачки Радивој
Председавајући је изрекао опомену Зорану Јанковићу

Председавајући је одредио паузу од 5 минута
Ђорђе Калембер је рекламирао повреду Пословника.
Гласањем је констатовано да није повређен Пословник (5 гласа „за“ и 21 „против“)

Пошто се више нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 21 глас “за” и 2 “против” донела

О Д Л У К У
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2024. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања и извршени расходи и издаци консолидованог буџета Општине Србобран за 2024. годину (у даљем тексту: Одлука), износе у динарима, и то:

I	Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.089.500.000
II	Укупно извршени текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	1.068.386.000
III	Разлика укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака	21.114.000

Члан 2.

У Билансу стања Општинске управе Србобран на дан 31. децембар 2024. године утврђена је укупна актива у износу од 3.793.831.000,00 динара и укупна пасива у износу од 3.793.831.000,00 динара.

У консолидованом билансу стања на дан 31. децембар 2024. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 3.896.796.000,00 динара и укупна пасива у износу од 3.896.796.000,00 динара.

Члан 3.

У консолидованим обрасцима завршног рачуна буџета Општине Србобран у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године (Образац 2) утврђени су:

1.	Укупно остварени приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.089.500.000
2.	Укупно извршени расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.068.386.000
Утврђивање финансијског резултата		
3.	Вишак прихода и примања– буџетски суфицит (ред.бр. 1 – ред.бр. 2)	21.114.000
4.	Укупни издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	53
4.1	Набавка домаће финансијске имовине	53
5.	Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну	1.068.439.000
5.1.	Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине	0
6.	Вишак новчаних прилива	21.061.000

Члан 4.

Буџетски дефицит/суфицит, примарни дефицит/суфицит и укупни фискални резултат консолидованог буџета утврђени су:

Ред. Број	О п и с	Економска класификација класа, категорија, група	Остварање/ извршење
0	1	2	3
А	РАЧУН ПРИХОДА И РАСХОДА (Текући приходи и расходи и примања и издаци по основу продаје, односно набавке нефинансијске имовине)		
1.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	989.874
1.1	Порези	71	623.270
	1.1.1 Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	359.903
	1.1.2 Порез на имовину	713	232.860
	1.1.3 Порез на добра и услуге	714	21.391
	1.1.4 Други порези	716	9.116
1.2	Донације, помоћи и трансфери	73	303.994
	1.2.1 Донације од иностраних држава	731	0
	1.2.2 Донације и помоћи од међународних организација	732	0
	1.2.3 Трансфери од других нивоа власти	733	303.994
1.3	Други приходи	74	62.090
	1.3.1 Приходи од имовине	741	31.764
	1.3.2 Приходи од продаје добара и услуга	742	20.029
	1.3.3 Новчане казне и одузета имовинска корист	743	110
	1.3.4 Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	6.179
	1.3.5 Мешовити и неодређени приходи	745	4.008
1.4	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	520
2.	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	99.626
2.1	Примања од продаје основних средстава	81	200
	2.1.1 Примања од продаје непокретности	811	200
	2.1.2 Примања од продаје покретне имовине	812	0
2.2	Примања од продаје природне имовине	84	99.426
	2.2.1 Примања од продаје земљишта	841	99.426
	УКУПНО (1+2)	7+8	1.089.500
1.	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	871.331
1.1	Расходи за запослене	41	231.196
1.2	Коришћење услуга и роба	42	348.439
1.3	Амортизација и употреба средстава за рад	43	0
1.4	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	0
1.5	Субвенције	45	66.477
1.6	Донације, дотације и трансфери	46	111.690
1.7	Социјално осигурање и социјална заштита	47	63.547
1.8	Остали расходи	48	49.982

2.	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (Издаци за нефинансијску имовину)	5	197.055
2.1	Основна средства	51	192.206
	2.1.1 Зграде и грађевински објекти	511	173.762
	2.1.2 Машине и опрема	512	5.578
	2.1.3 Остале некретнине и опрема	513	0
	2.1.4 Култивисана имовина	514	3.056
	2.1.5 Нематеријална имовина	515	9.810
2.3	Природна имовина	54	4.849
	2.3.1 Земљиште	541	4.849
	УКУПНО (1+2)	4+5	1.068.386
I	НЕТО НАБАВКА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (разлика продаје и набавке нефинансијске имовине)	(8-5)	-97.429
II	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	(7+8)-(4+5)	21.114
Б	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА (Примања од продаје финансијске имовине и задуживања и издаци за набавку финансијске имовине и за отплату кредита и зајмова)		
1.	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	9	0
1.1	Примања од задуживања	91	0
1.2	Примања од продаје финансијске имовине	92	0
2.	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	53
2.1	Отплата главнице	61	0
	2.1.1 Отплата главнице домаћим кредиторима	611	0
	2.1.2 Отплата главнице страним кредиторима	612	0
2.2	Набавка финансијске имовине	62	53
	2.2.1 Набавка домаће финансијске имовине	621	53
III	Примања од задуживања умањена за издатке по основу отплате главнице (1.1 - 2.1)	91-61	0
IV	Примања од продаје финансијске имовине - од отплате кредита датих на домаћем и страном финансијском тржишту умањена за издатке по основу набавке финансијске имовине (1.2. - 2.2)	92-62	-53
V	УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (II+IV)	(7+8)-(4+5)+(92-62)	21.061
VI	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV+II)-(V+III)	(92-62)+(91-61)-[(7+8)-(4+5)+(92-62)+(91-61)]	21.114

Члан 5.

Остварени финансијски резултат (салдо на дан 31.12.2024.) из члана 3. ове Одлуке преноси се у наредну годину.

Члан 6.

У консолидованом извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године (Образац 3) утврђени су укупна примања у износу од 99.626.000,00 динара и укупни издаци у износу од 197.108.000,00 динара.

Члан 7.

У Консолидованом извештају о новчаним токовима у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2024. године (Образац 4) утврђени су укупни новчани приливи у износу од 1.089.500.000,00 динара и укупни новчани одливи од 1.068.439.000,00 динара.

Салдо готовине трезора на крају године износи 56.786.000,00 динара, салдо благајне износи 0,00 динара, док на девизном рачуну код Управе за трезор салдо износи 0,00 динара.

Члан 8.

У Консолидованом извештају о извршењу буџета у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2024. године (Образац 5) утврђена је укупна разлика од 21.061.000,00 динара, као разлика новчаних прилива за ниво финансирања буџета општине Србобран између укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака буџета.

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупно остварени приходи и примања консолидованог буџета Општине Србобран од **1.089.500.000,00 динара**, према економским класификацијама остварени су у следећим износима:

У 000 динара

Ек. класиф.	Опис	Износ
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.089.500
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	989.874
710000	ПОРЕЗИ	623.270
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	359.903
712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	232.860
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	21.391
715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ	
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	9.116
717000	АКЦИЗЕ	
719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ	
720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	
721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	
722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	
730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ	303.994
731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	303.994
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	62.090
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	31.764
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	20.029
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	110
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	6.179
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	4.008
770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	520
771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	520
780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	
781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	
790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	
791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	99.626
810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	200
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	200
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	
813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	
820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА	
821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ	
822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ	
823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	
830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ	
831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ	
840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	99.426

841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	99.426
842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА	
843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА	

Члан 10.

Укупно извршење расхода и издатака консолидованог буџета Општине Србобран реализовани у износу од **1.086.386.000,00 динара**, према економским класификацијама у следећим износима:

У 000 динара

Ек. класиф.	Опис	Износ
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.068.386
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	871.331
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	231.196
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	179.204
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	27.665
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	784
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	10.072
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.382
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	10.089
417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	
418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК	
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	348.439
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	93.262
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	559
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	105.233
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	93.186
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ)	20.867
426000	МАТЕРИЈАЛ	35.332
430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД	
431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ	
432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ОПРЕМЕ	
433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ	
434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	
435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ	
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	
442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА	
443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА	
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	66.477
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	56.951
452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	
453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	9.526
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	111.690
461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА	
462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	100.346
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	8.308
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3.036
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	63.547
471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА)	
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	63.547
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	49.982
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	43.018
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1.786
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	

485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	5.178
489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА	
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	197.055
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	192.206
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	173.762
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5.578
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	
514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА	3.056
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	9.810
520000	ЗАЛИХЕ	
521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ	
522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ	
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	
530000	ДРАГОЦЕНОСТИ	
531000	ДРАГОЦЕНОСТИ	
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	4.849
541000	ЗЕМЉИШТЕ	4.849
542000	РУДНА БОГАТСТВА	
543000	ШУМЕ И ВОДЕ	
550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА	
551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА	

Члан 11.

Капитални издаци Општине Србобран у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године износе:
У 000 дин.

Ред. бр.	Екон. клас.	О п и с	Укупан планиран износ у 2024.години	Извршење за период 01.01.2024.- 31.12.2024.
I		Зграде и грађевински објекти и нематеријална имовина	306.752.770	188.759.075
1.	511	Реконструкција фасада јавних објеката- Закључак Владе РС	0	0
2.	511	Реконструкција и доградња Дома Културе у Србобрану са надзором	76.855.203	0
3.	511	Инвестиционо одржавање зграде општине	3.600.000	576.503
4.	511	Реконструкција Трга слободе у Србобрану	163.500.000	139.566.628
5.	511	Адаптација притворских јединица У полицијској станици Србобран	281	0
6.	511	Санација терена за рукомет	0	0
7.	511	Дечије игралиште- Турија	8.986.526	8.981.002
8.	511	Реконструкција топлотне гасне контларнице на објекту ПУ „Радост“ Србобран у објекту „Снежана“ са надзором	2.400.000	1.830.349
9.	511	Дечије игралиште у Надаљу	9.000.000	8.424.637
10.	511	Замена паркета у спортској хали	14.347.000	14.342.970
11.	514	Пошумљавање општине Србобрана у аутохтоним врстама дрвећа у циљу заштите и очувања предеоног диверзитета	4.971.769	1.775.769

12.	515	Израда урбанистичких планова и пројеката	3.600.000	1.375.051
13.	515	Израда пројекта фабрике воде у Србобрану	1.380.000	0
14.	515	Израда пројектне документације за изградњу саобраћајних површина, инсталације, канализације, водовода, гаса, расвете у индустријској зони у Турији (суфинансирање РС, АПВ и општина)	3.387.846	3.150.000
15.	515	Израда пројеката за објекте у поступку озакоњења	500.000	0
16.	515	Израда пројеката рушења објеката са техничком контролом	100.000	0
17.	515	Израда пројектне документације за реконструкцију објекта Пу "Радост", објекат "Снежана"	0	0
18.	515	Израда пројекта Етажне поделе објеката у јавној својини општине Србобран	100.000	0
19.	515	Пројекат реконструкције раскрснице улица Петра Драпшина, Филипа Вишњића, Дожа Ђерђа и Цара Лазара у виду изградње кружне раскрснице на државном путу IБ-15	1.356.145	1.332.000
20.	515	Израда пројекта за изградњу рециклажног дворишта	0	0
21.	515	Измене и допуне плана генералне регулације насеља Србобран	150.000	135.750
22.	515	Израда пројекта промене намене у објекту "Бисер"	0	0
23.	515	Измена и допуна плана генералне регулације насеља Србобран након поступка отуђења хотела "Елан" у Србобрану	0	0
24.	515	Акт о процени ризика за МЗ Надаљ	360.000	0
25.	515	Израда плана детаљне регулације општинског пута Надаљ- Темерин	1.400.000	133.917
26.	515	Израда пројекта за изградњу прихватишта за животиње	0	0
27.	515	Пројекат реконструкције објекта ОШ "Ј.Ј.ЗМАЈ" Србобран – II фаза	1.200.000	1.188.000
28.	515	Пројекат изградње бициклистичке стазе Надаљ-Темерин и његова техничка контрола	408.000	198.000
29.	515	Допуна пројекта реконструкције Дома културе у Србобрану	900.000	899.400
30.	515	Израда пројектно-техничке документације за бушење и повезивање бунара на изворишту у Поповача венац	1.200.000	0
31.	515	Израда пројектно-техничке документације за изградњу општинског пута Надаљ-Темерин	0	0
32.	515	Израда пројектно-техничке документације за изградњу паркинг места на кат.парцели број 4724 и 4725 у КО Србобран	1.200.000	0
33.	541	Прибављање земљишта	5.850.000	4.849.099
II		Развој пољопривреде (ПРОГРАМ 5)	44.481.799	34.241.277
1.	424	Заштита пољопривредног земљишта	100.000	0
2.	424	Уређење атарских путева	33.008.599	

				25.013.767
3.	424	Студијско – истраживачки радови у вези пољопривреде	2.400.000	2.373.800
4.	424	Одводњавање пољопривредног земљишта- уређење каналске мреже	5.573.200	5.573.198
5.	451	Радна механизација	2.000.000	0
6.	514	Пошумљавање општине Србобран у тохтоним врстама дрвећа у циљу заштите и очувања предеоног диверзитета (наше учешће)	1.400.000	1.280.462
III		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (ПРОГРАМ 2)	71.322.332	56.951.574
1.	451	Уређење депоније	12.000.000	9.735.168
2.	451	Израда хоризонталне и вертикалне сигнализације на територију пштине Србобран на државним и локалним путевима	1.200.000	1.138.116
3.	451	Изградња постројења за пречишћавање воде за пиће у Турији	10.761.881	0
4.	451	Отплата радне машине	1.600.000	695.717
5.	451	Извођење радова по Пројекту ЈПП за финансирање, реконструкцију, односно, рехабилитацију и одржавање локалне путне инфраструктуре и др.објеката нискоградње (аутобуска стајалишта, паркинг места и сл.) са пратећим радовима у општини Србобран са јавним плаћањем	38.000.000	37.622.124
6.	451	Уређење депоније- по Споразуму о регулисању међусобних односа за 2024.годину	1.491.688	1.491.688
7.	451	Саобраћајна сигнализација- по Споразуму о регулисању међусобних односа за 2024.годину	1.097.134	1.097.133
8.	451	Изградња тротоара- по Споразуму о регулисању међусобних односа за 2024.годину	248.496	248.496
9.	451	Израда мобилијаеа- по Споразуму о регулисању међусобних односа за 2024.годину	197.194	197.194
10.	451	Отплата радне машине- ровокопач- по Споразуму о регулисању међусобних односа за 2024.годину	784.839	784.838
11.	451	Трактор са цистерном- по Споразуму о регулисању међусобних односа за 2024.годину	3.941.100	3.941.100

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Завршни рачун буџета Општине Србобран садржи следеће оверене и потписане обрасце: Биланс стања на дан 31.12.2024. године (Образац 1), Биланс прихода и расхода у периоду 1.1.2024. до 31.12.2024. године (Образац 2), Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 1.1.2024. до 31.12.2024. године (Образац 3), Извештај о новчаним токовима у периоду 1.1.2024. до 31.12.2024. године (Образац 4) и Извештај о извршењу буџета у периоду 1.1.2024. до 31.12.2024. године (Образац 5). На основу наведених образаца сачињена је Одлука о завршном рачуну буџета општине Србобран за 2024.годину.

Саставни део ове Одлуке су и следећи извештаји:

Образложење одступања између одобрених средстава и извршења, Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве у току 2024.године, Извештај о датим гаранцијама у току 2024.године и Извештај о примљеним донацијама и кредитима за период од 1.1.2024. до 31.12.2024. године.

У складу са чланом 79. Закона о буџетском систему, завршни рачун буџета садржи и извештај екстерне ревизије, те се уз наведене обрасце прилаже и Извештај о ревизији нацрта финансијских извештаја завршног рачуна буџета општине Србобран за 2024.годину израђен од стране „Respect IZ PRO“ ДОО.

Уз Одлуку о завршном рачуну буџета доставља се Извештај о учинку програма буџета Општине Срборбан за 2024.годину, као и Извештај о родно одговорном буџетирању за 2024.годину.

Поменути извештаји и образложење из става 1- 4. овог члана, дати су уз Одлуку као прилози.

Члан 13.

Одлуку о завршном рачуну буџета Општине Србобран за 2024. годину, доставити Управи за трезор у електронској форми кроз Информациони систем за подношење финансијских извештаја, најкасније до 01. јула 2025. године.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

Зап.број 123.

5. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Одлука о изради измена и допуна Плана генералне регулације насеља Србобран

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.

Уводно образложење је поднео Радивој Дебељачки

У расправи су учествовали: Зоран Јанковић, Радивој Дебељачки

Председавајући је Јанковић Зорану изрекао меру одузимање речи.

Пошто се више нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 21 глас “за” и 2 “уздржаних” донела

О Д Л У К У

О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА СРБОБРАН

Члан 1.

Приступа се изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 11/12, 4/19, 10/22, 21/22 и 6/24, у даљем тексту: Измене и допуне Плана).

Члан 2.

Овом одлуком утврђује се граница обухвата Измена и допуна Плана.

Измене и допуне Плана обухватају 5301/3, 5303, 5307/2, 5307/1, 5306/3, 5307/4, 5307/5, 5306/5, 5897/5, 5897/4 и 5305/4 у к.о. Србобран.

Укупна површина подручја обухваћеног границом обухвата Измена и допуна Плана износи око 2,96 ха.

Графички приказ границе обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Измена и допуна Плана дати су планским документом вишег реда - Регионални просторни план АПВ („Службени лист АПВ“, број 22/11), Просторним планом општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 5/13 и 16/19).

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Измена и допуна Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора и усклађивању планираних садржаја са могућностима и ограничењима у простору.

Члан 5.

Визија израде Измена и допуна Плана је усклађивање планираних садржаја са потенцијалима и ограничењима у простору на начин који би омогућио одрживост планског решења, као и економску, еколошку и социјалну оправданост планираних садржаја.

Измене и допуне Плана су циљане и односе се на промену намене катастарске парцеле број 5897/4 и 5307/5 у намену комплекс хотела „Елан“, редеофинисање површина јавне намене у циљу обезбеђивања приступа и преиспитивање правила грађења на предметном подручју.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала подручја, дефинисање планираних намена, правила уређења и грађења, заштиту подручја и усклађивање са потребама корисника простора.

Структуру основних намена простора и коришћења земљишта у обухвату Измена и допуна Плана чини грађевинско земљиште у оквиру грађевинског подручја насеља Србобран намењено за хотелски комплекс, предшколско васпитање и образовање, парковске површине, саобраћајну инфраструктуру, комуналне површине и објекте.

Члан 7.

Ефективан рок за израду Нацрта Измена и допуна Плана је 60 (шездесет) дана, од дана достављања Заводу, као Обрађивачу Измена и допуна Плана, ажурног катастарско-топографског плана за обухват Измена и допуна Плана, програмског задатка, потребне пројектно-техничке документације, прибављања услова од надлежних органа и организација, као и достављене студије заштите непокретних културних добара за обухват

Измена и допуна Плана, уколико надлежни завод за заштиту споменика културе у поступку доношења одлуке о изради плана достави мишљење да је студију неопходно израдити, и других релевантних података који су неопходни за израду плана.

Члан 8.

Средства за израду Измена и допуна Плана обезбеђује РОТОР ДОО, ул. Суботичка 79, Нови Сад (у даљем тексту: Инвеститор).

Члан 9.

Носилац израде Измена и допуна Плана је Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран.

Обрађивач Измена и допуна Плана је Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка број 6/III.

Члан 10.

Измене и допуне Плана спроводиће се **по скраћеном поступку** којим се подразумева да се не спроводи поступак раног јавног увида, на начин да се израђује нацрт измена и допуна планског документа, као и да се спроводи поступак јавног увида у трајању од најмање 15 дана.

Члан 11.

У складу са мишљењем надлежног завода за заштиту споменика културе, Покрајинског завода за заштиту споменика културе Петроварадин, не постоји потреба да се изради Студија заштите непокретног културног добра за предметни обухват Просторног плана, број 03-251/2-2025 од 23.05.2025. године.

Члан 12.

Пре подношења органу надлежном за његово доношење, Измене и допуне Плана подлежу стручној контроли и излажу се на јавни увид.

Излагање Измена и допуна Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу, као и у електронском односно дигиталном облику на интернет страници органа надлежног за излагање нацрта планског документа на јавни увид (подаци о времену, месту и начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на Измене и допуне Плана, као и друге информације које су од значаја за јавни увид).

Јавни увид обавиће се излагањем Нацрта Измена и допуна Плана, у трајању од 15 дана, у згради општине Србобран, Трг слободе број 2 и путем интернет странице општине.

Члан 13.

Саставни део ове Одлуке је Решење да се не спроводи поступак стратешке процене утицаја на животну средину Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Србобран на животну средину, које је донело Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран, под редним бројем 002143583 2025 08910 004 003 380 005, од дана 02.06.2025. године.

Члан 14.

Измене и допуне Плана биће сачињене у 5 (пет) примерака у аналогном и 5 (пет) примерака у дигиталном облику, од чега ће по један примерак потписаних Измена и допуна Плана у аналогном облику и по један примерак плана у дигиталном облику чувати у својој архиви Обрађивач и Инвеститор, а преостали примерци ће се чувати у органима Општине.

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“.

Зап.број 124.

6. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за изградњу базе путарског предузећа, са асфалтном и бетонском базом у К.О. Турија

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.

У расправи није учествовао нико.

Пошто се више нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 23 гласа “за” донела

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

ЗА ИЗГРАДЊУ БАЗЕ ПУТАРСКОГ ПРЕДУЗЕЋА СА АСФАЛТНОМ И БЕТОНСКОМ БАЗОМ И ПРАТЕЋИМ ОБЈЕКТИМА У КО ТУРИЈА

Члан 1.

Овом одлуком доноси се План детаљне регулације за изградњу базе путарског предузећа са асфалтном и бетонском базом и пратећим објектима у КО Турија (у даљем тексту: План), који је израђен од стране Агенције за инжењерске делатности и техничко саветовање "GEO-ING" Нови Сад, ул. Браће Рибникара 65/А, МБ 60196206, а који чини саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је Решење о давању сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за изградњу базе путарског предузећа са асфалтном и бетонском базом и пратећим објектима у КО Турија на животну средину издато од стране Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Србобран, под бројем 002904819 2024 08910 004 003 000 001 04 002 од дана 05.11.2024. године.

План се састоји из текстуалног дела и графичког дела.

Текстуални део Плана се објављује у „Службеном листу општине Србобран“ уз ову Одлуку.

Графички део садржи:

Списак графичких приказа

- | | | |
|------|--|------------|
| 1.1. | Извод из Просторног плана општине Србобран..... | A3 |
| 1.2. | Извод из Просторног плана посебне намене инфраструктурног коридора нафтовода од сабирно отпремне станице Турија до рафинерије нафте Нови Сад са елементима детаљне регулације..... | A3 |
| 2. | Постојећа функционална организација простора..... | P 1 : 2500 |
| 3. | План намене површина..... | P 1 : 2500 |
| 4. | План саобраћаја, нивелације и регулације..... | P 1 : 2500 |
| 5. | План регулације површина јавне намене..... | P 1 : 2500 |
| 6. | План водне инфраструктуре..... | P 1 : 2500 |
| 7. | План енергетске инфраструктуре | P 1 : 2500 |
| 8. | Синхрон план инфраструктуре и зеленила..... | P 1: 2500 |

Текстуални и графички део Плана заједно чине целину.

Члан 3.

План се потписује, оверава и архивира у складу са Законом о планирању и изградњи.

План је израђен у 6 (шест) примерака у аналогном и 6 (шест) примерака у дигиталном облику.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у "GEO-ING" Нови Сад, Игор Лешки ПР, Агенција за инжењерске делатности и техничко саветовање, Нови Сад.

Два примерка донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и два примерака у дигиталном облику ће чувати инвеститор, а преостали примерци чувају се у надлежним службама општине Србобран.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“.

Зап.број 125.

7. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Одлука о усвајању Пројекта јавно - приватног партнерства за финансирање, реконструкцију, односно рехабилитацију дела локалне путне инфраструктуре и других објеката нискоградње (аутобуских стајалишта, паркинг места и сл.) са пратећим радовима у општини Србобран

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.

Уводно образложење је поднео Радивој Дебељачки

У расправи су учествовали: Луткић Марко, Дебељачки Радивој, Јанковић Зоран, Банковић Драгољуб.

Пошто се више нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 21 глас "за" и 2 "против" донела

О Д Л У К У

**О УСВАЈАЊУ ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ОДНОСНО РЕХАБИЛИТАЦИЈУ ДЕЛА ЛОКАЛНЕ ПУТНЕ
ИНФРАСТРУКТУРЕ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ (АУТОБУСКУХ СТАЈАЛИШТА, ПАРКИНГ МЕСТА
И СЛ.) СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА У ОПШТИНИ СРБОБРАН**

Члан 1.

Усваја се Пројекат јавно-приватног партнерства за финансирање, реконструкцију, односно рехабилитацију дела локалне путне инфраструктуре и других објеката нискоградње (аутобуских стајалишта, паркинг места и сл.) са пратећим радовима у општини Србобран, који је саставни део ове Одлуке са мишљењем Комисије за јавно-приватно партнерство Владе Републике Србије, број 19/2024 од 24.05.2025. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Србобран".

Зап.број 126.

8. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Одлука о измени и допуни Одлуке о давању просторија на коришћење Основној школи "Вук Караџић" Србобран

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.

У расправи су учествовали: Марко Луткић, Данијела Вујачић, Радивој Дебељачки, Банковић Драгољуб.

Пошто се више нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 22 гласа "за" донела

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ ПРОСТОРИЈА НА КОРИШЋЕЊЕ ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ВУК КАРАЏИЋ"

Члан 1.

Мења се став 1. члана 4. Одлуке о давању просторија на коришћење Основној школи „Вук Караџић“ („Сл. лист општине Србобран“, број 21/2015) тако да сада гласи:

„Основна школа „Вук Караџић“ Србобран нема права отуђења, заснивања хипотеке и другог терета на непокретности из члана 1 Одлуке.“

После става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Давање у закуп на период који је дужи од 30 дана, уколико постоје расположиве пословне просторије,врши се у складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“ бр, 16/2018 и 79/2023) тако што ће надлежни орган школе одредити поцетну цену у поступку јавног надметања и прибавити сагласност Општинског већа Србобран за издавање у закуп и начин коришћења средстава остварених по основу закупа.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

Зап.број 127.

9. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Одлука о отуђењу грађевинског земљишта - катастарске парцеле број 5860/7 К.О. Србобран

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.

У расправи није учествовао нико.

Пошто се нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 22 гласа "за" и 2 "уздржаних" донела

О Д Л У К У О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У СРБОБРАНУ - КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ БРОЈ 5860/7 К.О. СРБОБРАН НАЈПОВОЉНИЈЕМ ПОНУЂАЧУ

I Предмет отуђења

Општина Србобран отуђује непокретност-градско грађевинско земљиште по тржишним условима у поступку прикупљања понуда, најповољнијем понуђачу А.П."Ђукић транс" из Србобрана.

Отуђује се непокретност- градско грађевинско земљиште из јавне својине и то:

-катастарска парцела број 5860/7 К.О.Србобран, површине 3518м²,градско грађевинско земљиште,у Србобрану,улица Железничка,њива 1.класе,која је у јавној својини општине Србобран у 1/1 дела .

Катастарска парцела број 5860/7 К.О. Србобран има приступ јавној површини коју чини катастарска парцела број 5864/2 у дужини од око 57 m, у радној зони у Србобрану, која је у јавној својини општине Србобран у 1/1 дела.

Према **ПЛАНУ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА СРБОБРАН** ("Службени лист општине Србобран", бр. 11/2012, 04/19, 19/20, 10/22, 21/22 и 6/24) катастарска парцела 5860/6 К.О.Србобран се налази у грађевинској зони и припада постојећој радној зони.

II Правила грађења

1. ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

- Конструкцију објекта прилагодити осцилацијама изазваним земљотресом јачине 8 °MCS скале;
- Спроводити мере и услове заштите природних и радом створених вредности животне средине у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09 и 72/09);
- Уколико се пре или у току извођења грађевинских и других радова наиђе на археолошко налазиште или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања, прекине радове и о томе обавести надлежни Завод за заштиту споменика културе у Новом Саду и да предузме мере да се налази не униште или оштете и да се сачувају на месту и у положају у коме су откривени;
- Уколико се у току радова наиђе на природно добро које је геолошко палеонтолошког или минеролошко-петрографског порекла (за које се претпостави да има својство природног споменика), извођач радова је дужан да о томе обавести Покрајински завод за заштиту природе и да предузме све мере како се природно добро не би оштетило до доласка овлашћеног лица;
- При пројектовању и грађењу обавезно се придржавати одредби Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/2015)

2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА У РАДНОЈ ЗОНИ

Врста и намена објеката

Главни објекти: пословни, производни, складишни објекти и у комбинацијама (пословно-производни, пословно-складишни, производно-складишни или пословно-производно-складишни објекти).

Други објекти: у зависности од величине парцеле и потреба производно-технолошког процеса, могу се градити пословни, производни и складишни објекти, као други објекти на парцели уз главни објекат одговарајуће (горе наведене) намене. У зони радних садржаја није дозвољена изградња стамбених објеката. Изузетно се може дозволити изградња једне стамбене јединице у функцији пословања (стан за чувара или власника) у склопу пословног (пословно-стамбеног) објекта.

Помоћни објекти: портирнице, чуварске и вагарске кућице, гараже, оставе и магацини, силоси, надстрешнице и објекти за машине и возила, колске ваге, санитарни пропусници, типске трансформаторске станице, објекти за смештај електронске комуникационе опреме, котларнице, водонепропусне бетонске септичке јаме (као прелазно решење до прикључења на насељску канализациону мрежу), бунари, ограде и сл.

Пословне делатности које се могу дозволити у овој зони су све производне, пословне, услужне и радне активности мањег или већег обима, укључујући и индустријске производне погоне и капацитете, уз обезбеђене услове заштите животне средине. У зони радних садржаја није дозвољена изградња економских објеката за узгој животиња било ког капацитета. У склопу радне зоне, за садржаје чија се изградња у овом тренутку не може прецизно предвидети, а чији обим изградње или технологија рада то буду захтевали, сугерише се израда урбанистичког пројекта, који ће прецизније дефинисати урбанистичко-архитектонско решење планиране изградње.

Врста објеката: објекти се могу градити као слободностојећи и као објекти у (прекинутом или непрекинутом) низу, а све у зависности од техничко-технолошког процеса производње и задовољавања прописаних услова заштите.

Услови за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле

Величина парцеле намењене изградњи радних/привредних капацитета, мора бити довољна да прими све садржаје који су условљени конкретним технолошким процесом, као и пратеће садржаје уз обезбеђивање дозвољеног индекса заузетости и индекса изграђености парцеле.

Површина грађевинске парцеле износи минимално 1000 m², са ширином уличног фронта од минимално 20,0 m. Ако је постојећа парцела (до 10%) мања од минимално дозвољене, може се задржати постојећа парцелација, уз услов да су задовољени остали услови за изградњу дати овим Планом.

Положај објеката у односу на регулацију и у односу на границе парцеле

У зависности од одређеног технолошког процеса производње и пословања, у оквиру радног комплекса објекти се постављају на грађевинску линију или се повлаче у дубину парцеле. Грађевинска линија је увучена у односу на регулациону линију за мин. 5,0 m. Изузетно, неки помоћни објекти који се налазе на улазу у радни комплекс (портирнице, чуварске и вагарске кућице и сл.) предњом фасадом се могу поставити на регулациону линију, односно градити на растојању мањем од 5,0 m од регулационе линије.

Организацију дворишта радног комплекса треба усмерити ка северној, односно западној страни. Са тим у вези, грађевинска линија од границе суседне парцеле са источне (односно јужне) стране је повучена 5,0 m. Евентуално, дозвољена је удаљеност на минимално 1,0 m, под условом да су задовољени услови противпожарне заштите, тј. да међусобни размак између објеката на две суседне парцеле буде већи од половине висине вишег објекта, али не мањи од 4,0 m.

Грађевинска линија од границе парцеле са западне (односно северне) стране је увучена 10,0 m, а минимално 5,0 m, ако је на грађевинској парцели омогућен кружни ток саобраћаја.

Двојни објекат и објекат у прекинутом низу (основни габарит без испада) се гради на 10,0 m од бочне границе парцеле, а минимално 5,0 m, ако је на грађевинској парцели омогућен кружни ток саобраћаја.

У зони постојећих радних комплекса грађевинске линије треба ускладити са изграђеним објектима.

Планиране пословне и радне комплексе формирати тако да се репрезентативни објекти лоцирају до улице, а мање атрактивни - производни, складишни и помоћни објекти, у дубину комплекса.

Највећи дозвољени индекс заузетости и индекс изграђености парцеле

- Индекс заузетости парцеле је максимално 70%.
- Индекс изграђености парцеле је максимално 2,1.
- У склопу парцеле обезбедити мин. 30% зелених површина.

Највећа дозвољена спратност и висина објеката

У зони радних садржаја дозвољена спратност и висина објеката је:

- пословни објекат је спратности од П до макс. П+1+Пк, а укупна висина објекта не може прећи 12,0 m; У изузетним случајевима дозвољава се и већа спратност (до макс. П+3) и висина (до макс. 16,0 m), када пословни објекти представљају просторно-визуелне реперне већих комплекса и када то захтевају услови рада;

- производни и складишни објекат је спратности од П до макс. П+1, а укупна висина објекта је макс. 9,0 m, с тим да може бити и више, ако то захтева технолошки процес производње, односно складиштења;

- помоћни објекат је макс спратности П (приземље), а максимална висина не сме прећи 7,0 m и висину главног објекта.

За све врсте објеката дозвољена је изградња подрумске или сутеренске етаже, ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Кота приземља објекта одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута, односно према нултој коти објекта и то:

- кота приземља нових објеката на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута,

- кота приземља може бити највише 1,2 m виша од коте нивелете јавног или приступног пута,

- високо приземље подразумева део објекта над сутереном, кота пода је макс. 2,2 m од планиране коте уличног тротоара.

Висина купопродајна цене за предметну непокретност, односно катастарску парцелу број 5860/7 К.О.Србобран износи 2.800.000,00 динара.

Уплаћени износ депозита у висини од 558.000,00 динара урачунава се у купопродајну цену.

Најповољнији понуђач се обавезује да исплати износ у висини од 2.242.000,00 динара

Грађевинска парцела се налази у блоку који није комплетно комунално опремљен. Недостајећи објекти инфраструктуре биће изграђени у складу са Програмом уређивања грађевинског земљишта или уговором о заједничком опремању грађевинског земљишта.

Парцела се отуђује у виђеном стању и лице коме се земљиште отуђи сноси евентуалне трошкове на обезбеђењу и заштити инсталација и извршиће припремање парцеле која се отуђује (уклањање дрвећа и другог растиња, смећа и шута, насипање и равнање терена...)

Прикључење на комуналну инфраструктуру ће се извршити према условима и мерилима надлежних јавних предузећа.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта се обрачунава за нето корисну површину објекта. Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта извршиће се на основу главног пројекта објекта.

Заштита геолошког и палеонтолошког наслеђа

Пронађена геолошка и палеонтолошка документа (фосили, минерали, кристали и др.) која би могла представљати заштићену природну вредност, налазач је дужан да пријави надлежном Министарству у року од осам дана од дана проналаска и предузме мере заштите од уништења, оштећивања или крађе.

III Опште одредбе

1. Обавезује се најповољнији понуђач коме се земљиште отуђује да изгради објекат, у року од три године од закључења Уговора о отуђењу грађевинског земљишта;

2. Последице евентуалног неизвршавања обавезе наведене у тачки 1. дела III ове Одлуке ће бити утврђене Уговором;

3. Најповољнији понуђач је дужан да исплати утврђену цену грађевинског земљишта у целости пре

закључења Уговора о отуђењу, односно најкасније на дан солемнизације Уговора;

4. Порез на пренос апсолутних права по основу отуђења сноси најповољнији понуђач коме се земљиште отуђује као и трошкове уписа права у јавним књигама за евиденцију непокретности и правима на њима;

5. Сви трошкови везани за изградњу подземних и осталих инсталација и опремање земљишта унутар парцела које се отуђују обавеза су најповољнијег понуђача коме се земљиште отуђује (инвеститора) и падају на његов терет;

6. Средства оставрена отуђењем представљају приход општине,

7. Гарантни износ у висини од 558.000,00 динара најповољнијем понуђачу ће бити урачунат као део понуђене цене. Најповољнији понуђач губи право на повраћај гарантног износа у случају одустајања од своје понуде и у случају да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке не закључи Уговор са председником општине или лицем које он овласти.

IV Завршне одредбе

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Србобран".

Зап.број 128.

10. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Одлука о давању у закуп станова и кућа којим располаже општина Србобран

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.
У расправи није учествовао нико.

Пошто се нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 20 гласова "за" и 2 "уздржаних" донела

О Д Л У К У О ДАВАЊУ У ЗАКУП СТАНОВА И КУЋА КОЈИМА РАСПОЛАЖЕ ОПШТИНА СРБОБРАН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин, услови и поступак давања у закуп стана/куће физичком лицу којим располаже општина Србобран, начин утврђивања закупнине, орган надлежан за одлучивање о давању у закуп, као и друга питања у вези са давањем у закуп стана/куће у јавној својини општине Србобран.

Пријаву, односно понуду не могу поднети председник нити било који члан Комисије или функционер јединице локалне самоуправе, именовано или постављено лице и са њима повезана лица.

Уколико се утврди да је лице из става 2. овог члана било у сукобу интереса, подразумеваће одговарајућу правну, односно кривичну, прекршајну, материјалну или дисциплинску одговорност.

Члан 2.

Давање у закуп стана/куће којим располаже општина Србобран, врши се у складу са законом којим се уређује право јавне својине и одређена друга имовинска права Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: Закон) и Уредбом којом се уређују послови прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давање у закуп ствари у јавној својини, услови прибављања других имовинских права у корист Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и уступања искоришћавања других имовинских права чији је носилац Република Србија, аутономна покрајина и јединице локалне самоуправе, као и поступци јавног надметања и прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: Уредба).

II ПОСТУПАК ДАВАЊА СТАНОВА И КУЋА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ У ЗАКУП

Члан 3.

Стан/кућа у јавној својини општине Србобран, даје се у закуп у поступку прикупљања писмених понуда или јавног надметања путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом.

Члан 4.

Одлуку о покретању поступка давања у закуп стана/куће у јавној својини општине Србобран, доноси председник општине Србобран, осим у случају давања у закуп непосредном погодбом, када се одлука о покретању поступка не доноси.

На основу одлуке из става 1 овог члана, Комисија за давање у закуп непокретности у власништву општине Србобран, расписује јавни оглас за прикупљање писмених понуда или јавног надметања.

Члан 5.

Поступак издавања стана/куће којим располаже општина Србобран, спроводи Комисија за давање у закуп непокретности у власништву општине Србобран (у даљем тексту: Комисија), коју именује председник општине Србобран.

Комисија има председника и два члана.Актом о образовању и именовању Комисије утврђују се задаци Комисије.Комисија пуноважно одлучује уколико на седници присуствују најмање два члана, а одлука се сматра донетом када се за исту изјасне два члана.Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Одељење за урбанизам, стамбенокомуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран.

Члан 6.

Комисија о току поступка води записник.

По окончаном поступку отварања понуда/пријава, Комисија врши избор најповољнијег понуђача и сачињава предлог одлуке о давању у закуп коју доставља надлежном органу општине Србобран.

Одлуку о давању у закуп стана/куће доноси председник општине Србобран.

На одлуку о избору најповољнијег понуђача учесник огласа има право приговора Општинском већу Србобран, у року од 3 дана од пријема одлуке.

Одлука поводом приговора мора бити образложена и у писменом облику достављена подносиоцу приговора.

Одлука Општинског већа донета поводом приговора је коначна.

На основу коначне одлуке о давању у закуп, закључује се уговор о закупу стана/куће.

Члан 7.

Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран, сачињава нацрт уговора о закупу стана/куће и доставља га Правобранилаштву општине Србобран, ради давања мишљења на текст уговора.

Правобранилаштво општине Србобран је дужно да мишљење да у року од 30 дана од дана пријема захтева за давање мишљења.

Општинска управа Србобран, текст уговора о закупу стана/куће са мишљењем

Правобранилаштва доставља председнику општине Србобран.

Уговор о закупу стана/куће, у име општине, закључује председник општине или лице које председник за то овласти.

1. Поступак прикупљања писмених понуда и јавног надметања путем јавног оглашавања

Члан 8.

Јавни оглас ради прикупљања писмених понуда, односно спровођења поступка јавног надметања,објављује се на званичном сајту општине Србобран, огласној табли Општинске управе Србобран и на вратима стана/куће.

Оглас мора да садржи:

1. назив закуподавца,
2. адресу, намену и површину стана/куће,
3. врсту поступка (прикупљање писмених понуда или јавно надметање),
4. време за које се стан/кућа издаје у закуп,
5. почетни износ месечне закупнине по m^2 стана/куће у динарима,
6. време и место отварања писмених понуда, односно пријава,
7. износ депозита који треба положити и обавезу подношења доказа о уплаћеном депозиту, као и одредбе: да уколико најповољнији понуђач/подносилац пријаве одустане од закључења уговора,односно, уколико уговор не закључи у року, износ депозита неће бити враћен,затим одредбу о року повраћаја депозита учесницима чија понуда/пријава не буде изабрана као најповољнија, као и одредбу о обавезности навођења броја рачуна на који ће се извршити повраћај депозита,
8. начин и рок до којег се може поднети понуда, односно писмена пријава за учешће у јавном надметању,
9. рок у којем је најповољнији понуђач/подносилац пријаве дужан преузети стан/кућу односно закључити уговор о закупу,
10. датум и време разгледања непокретности која се даје у закуп,
11. одредбу да закупац узима стан/кућу у закуп у виђеном стању и
12. друге посебне услове за учешће у надметању

Члан 9.

Лице које учествује у поступку по јавном огласу, мора положити депозит.

Висина депозита је месечни износ закупнине стана/куће по почетној цени закупа по $1m^2$ објављеном у огласу, а који се уплаћује на депозитни рачун буџета општине Србобран.

Уплаћени износ депозита се враћа учеснику који не понуди најповољније услове закупа, односно чија понуда/пријава буде непотпуна или неблаговремена, у року од 15 дана од дана коначности одлуке одавању у закуп.

Уплаћени износ депозита се најповољнијем понуђачу/подносиоцу пријаве урачунава у закупнину, као унапред плаћена закупнина.

Писмена понуда, односно пријава за коју није положен депозит се одбацује као непотпуна.

Понуђач чија је понуда/пријава изабрана као најповољнија, губи право на повраћај депозита уколико одустане од закључење уговора о закупу стана/куће.

Члан 10.

Критеријум за избор најповољније понуде/пријаве је највиша понуђена закупнина по м² уз испуњење осталих услова из огласа.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, Комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ закупнине да у року од три дана од дана пријема позива доставе нову затворену писмену понуду са увећаним износом закупнине у односу на претходно дату понуду, а које понуде ће Комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из става 2 овог члана у року од три дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду али са истоветном закупнином, Комисија ће путем жреба извршити избор најповољнијег понуђача.

Члан 11.

Рок за достављање понуда/пријава је 15 (петнаест) дана од дана објављивања огласа.

Члан 12.

Понуда/пријава мора да садржи:

1. податке о подносиоцу и то за:

- име, презиме, адресу, контакт телефон, фотокопију или прочитану личну карту,

2. адресу стана/куће за који се подноси понуда/пријава,

3. износ понуђене закупнине по м² месечно у динарима (који не може бити нижи од почетног износа по м² месечно одређеног огласом),

4. изјаву да прихвата услове из огласа, да ће стан/кућу узети у виђеном стању и привести намени сопственим средствима понуђача без права потраживања од закупаваца,

5. доказ о уплати депозита и

6. друге елементе у складу са огласом.

Понуда/пријава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уз понуду/пријаву се достављају прилози у складу са огласом.

Члан 13.

Понуда/пријава се подноси у затвореној коверти, преко писарнице Општинске управе Србобран, или препорученом поштом на адресу Општинска управа Србобран, Србобран, Трг слободе број 2, са назнаком: "Не отварати - понуда за јавни оглас/пријава за јавно надметање, за давање у закуп стана/куће".

На коверти треба да стоје основни подаци о подносиоцу.

Члан 14.

Подносилац неблаговремене или непотпуне понуде/пријаве не може учествовати у поступку прикупљања писмених понуда, односно у поступку јавног надметања, а неблаговремене или непотпуне понуде/пријаве се одбацују, што се констатује у записнику Комисије.

Члан 15.

Отварање понуда/пријава је јавно и спроводи га Комисија на месту, у време и на начин одређен огласом.

Отварању понуда/пријава морају присуствовати понуђачи или лица која они овласте.

Члан 16.

У поступку отварања понуда/пријава, Комисија констатује:

-присуство понуђача и других лица,

-број поднетих понуда/пријава,

-благовременост и потпуност понуде/пријаве,

-садржину сваке благовремене понуде/пријаве, са понуђеном ценом,

-понуде/пријаве које се одбацују и

- друге значајне чињенице.

Члан 17.

У поступку отварања пријава,могу учествовати само подносиоци пријава који испуњавају све услове из огласа.

По завршетку поступка прикупљања писмених понуда и поступка јавног надметања путем јавног оглашавања, Комисија врши избор најповољнијег понуђача.

Председник општине доноси Одлуку о избору најповољнијег понуђача,са којим ће се закључити уговор о закупу стана/куће.

Члан 18.

Општинска управа Србобран Одељење за урбанизам,стамбено комуналне послове и заштиту животне средине,након доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача примпрема нацрт Уговора о издавању у закуп стана/куће и доставља працобраниоцу општине Србобран на мишљење.

По добијању мишљења Правобраниоца општине на текст уговора о закупу, позива најповољнијег понуђача/подносиоца пријаве да у року од седам дана од дана пријема позива, приступи ради закључења уговора о закупу стана/куће.

Члан 19.

Уколико најповољнији понуђач/подносилац пријаве не приступи закључењу уговора о закупу куће/стана у року из члана 18 ове Одлуке, сматраће се да је одустао од закључења уговора и губи право на повраћај депозита.

Члан 20.

У случају када се непокретност не изда у закуп после два узастопно спроведена поступка јавног оглашавања, износ закупнине по којој се непокретност даје у закуп умањиће се на 80% од почетне висине закупнине.

У случају када се непокретност не изда у закуп, на начин и под условима из става 1 овог члана, висина закупнине се умањује до 60% од почетне висине закупнине, по којој цени ће се наставити са јавним оглашавањем.

III УГОВОР О ЗАКУПУ СТАНА/КУЋЕ

Члан 21.

Уговор о закупу стана/куће закључује се на одређено време до три године.

Уговор о закупу може се продужити на поновни период до три године, на захтев закупца, под условом да је купац редовно измиривао све обавезе утврђене уговором.

Закупац је у случају из става 2. овог члана, дужан да захтев за продужење закупа достави куподавцу најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека закупа из уговора.

Члан 22.

Уговор о закупу стана/куће за који је пред надлежним органом покренут поступак за враћање одузете имовине закључује се на период до доношења правоснажног решења у том поступку, а најдуже до три године.

Члан 23.

Закупац је у обавези да редовно измирује обавезе по основу закупа и осталих трошкова коришћења стана/куће као и да одржава стан/кућу и по истеку уговора испразни од лица и ствари и врати куподавцу у исправном и функционалном стању.

Члан 24.

Закупцу који први пут закупи стан/кућу предаје се у виђеном стању, у року утврђеном уговором.

Приликом примопредаје стана/куће сачињава се записник, који чини саставни део уговора о закупу и којим се констатује стање стана/куће (водомер, електрично бројило и сл.). Записник потписује купац и чланови Комисије који присуствују примпредаји.

Члан 25.

Закупац не може закупљени стан/кућу издати у подзакуп.

Обавезе закупца

Члан 26.

Закупац је у обавези да:

- користи стан/ кућу у складу са уговором о закупу,
- редовно измирује закупнину у роковима и на начин одређен уговором о закупу,
- редовно измирује трошкове коришћења стана/куће (електрична енергија, вода, грејање, идр.),
- трошкове управљања зградом, текуће одржавање заједничких делова зграде и друге накнаде
- редовно одржава стан/кућу извођењем радова текућег одржавања,
- учествује у раду и одлучивању скупштине стамбене заједнице у име куподавца, у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда,
- омогући Општинској управи Србобран, контролу коришћења стана/куће,
- стан/кућу по истеку закупа испразни од лица и ствари и у исправном и функционалном стању врати Општини Србобран.

Члан 27.

Закупац може користити простор само у сврху и на начин утврђен уговором о закупу.

Закупац не сме без сагласности куподавца вршити преправку стана/куће којим се битно мења конструкција, распоред, површина, намена или спољни изглед стана/куће.

Закупац је у обавези да за сва неопходна улагања која не подразумевају текуће одржавање стана/куће, тражи писмену сагласност куподавца

Након добијене сагласности закупадавца,закупац је у обавези да исходује неопходне дозволе у складу са Законом о планирању и изградњи,као финансијер.

Сва неопходна улагања у стан/кућу, за које је закупадавац дао писмену сагласност, а који повећавају вредност самог објекта, закупцу ће се урачунавати у закупнину..

Закупац по престанку уговора о закупу нема право да тражи повраћај уложених средстава.

Закупац је дужан да о свом трошку поправи оштећења стана/куће која су проузрокована.

Престанак уговора о закупу

Члан 28.

Уговор о закупу престаје протеком рока на који је закључен, на основу споразума уговорних страна, смрћу закупца, као и на основу отказа.

Уколико уговор о закупу престаје пре истека рока на који је закључен, уговорни отказни рок је 30 дана.

Члан 29.

Закупадавац може да откаже уговор о закупу стана/куће уколико закупца не извршава обавезе из члана 26 ове одлуке, као и случајевима ако:

-закупац не плати закупнину ни у року од 15 дана од дана када га је Општинска управа Србобран позвала на плаћање,

-закупац стан/кућу или његов део изда у подзакуп,

-закупац врши грађевинске радове на стану/кући супротно овој одлуци,

-закупац не одржава стан/кућу извођењем радова текућег одржавања,

-закупац стан/кућу користи супротно уговореној намени,

-закупац не омогући приступ овлашћеним лицима Општинске управе ради контроле коришћења стана/куће

-уколико се кривицом закупца или лица за које је закупца одговоран, прозрокује штета на стану/кући,

-закупац стан/кућу користи на начин који узнемирава друге кориснике или станаре у згради (повећаном буком,вибрацијама, димом, непријатним мирисима и сл.), на основу акта надлежног органа (инспектора),

-закупац не измирује трошкове за испоручене комуналне, енергетске услуге и друге трошкове за стан/кућу,

-закупац не измирује трошкове текућег одржавања зграде и трошкове управљања зградом,

-уколико је стан/кућа потребан Општини Србобран за обављање послова из надлежности општине и

-у другим случајевима утврђеним уговором о закупу.

Закупац може да откаже уговор о закупу стана/куће уколико наступе околности због којих више није у могућности да користи стан/кућу.

Члан 30.

По престанку закупа закупца је дужан да измири све обавезе по основу закупа и стан/кућу испразни од лица и ствари у исправном и функционалном стању и преда закупадавцу.

О примопредаји стана/куће сачињава се записник.

IV ЗОНЕ И ЗАКУПНИНА

Члан 31.

Станови и куће којима располаже Општина, сврставају се према погодности локације у II групе.

Члан 32.

I групу чине станови/ куће у Србобрану у екстра зони центра насеља Србобран:

- на Тргу Републике и Тргу слободе, обухватајући простор око коридора улица Светог Саве и Јована Јовановића Змаја, ка северу до трга са "Жутим бунаром" око коридора улица Лазе Костића, Цара Лазара, и улице Карађорђевог.

II групу чине станови/ куће у следећим улицама:

- Трг Владике Николаја Велимировића, са пијацом и аутобуском станицом, улице Максима Горког са хотелом, гимназијом, осмогодишњом школом и спортском халом на југозападу до Великог канала ДТД, а затим се од великог раскршћа са Католичком црквом и осмогодишњом школом пружа североисточно простором око коридора улице Филипа Вишњића, а преласком реке Криваје, простором око коридора улице 19. октобра, до раскршћа са улицом Шајкашка,у осталом делу насеља Србобран и у Турији и Надаљу.

Члан 33.

Минимални износ закупнине представља почетни износ закупнине приликом објављивања огласа за издавање у закуп стана/куће којим располаже Општина Србобран и утврђује се по 1м² корисне површине, а према групи у којој се стан/кућа налази.

Висина месечне закупнине за 1м² се утврђује према следећој подели и то:

I група

- стан/кућа површине до 50 м² износи 325,00 динара по м²,

- стан/кућа површине преко 50 м² износи 295,00 динара по м²,

II група

- стан/кућа површине до 50 м² износи 236,00 динара по м²,
- стан/кућа површине преко 50 м² износи 207,00 динара по м²

Члан 34.

Закупац је дужан да плаћа уговорени износ закупнине у року утврђеним уговором, али не касније од 5-тог у месецу за текући месец.

Уколико рок из става 1 овог члана пада у нерадан дан, рок за плаћање закупнине је први наредни радни дан.

Обавеза плаћања закупнине се сматра измиреном када је евидентирана на рачуну уплатног прихода закуподавца.

Члан 35.

Закупцу који има дуг по основу закупа стана/куће, на његов захтев, може да се одобри плаћање тог дуга на рате.

Плаћање дуга на рате може да се одобри и лицима којима је закуп престао по било ком основу, на њихов захтев.

Одлуку у случајевима из става 1 и 2 овог члана доноси Општинско веће Србобран, ценећи оправданост у сваком конкретном случају и узимајући у обзир висину дуга.

На основу одлуке Општинског већа Србобран из става 3 овог члана закључује се споразум којим се регулише начин измирења дуга.

V КОМИСИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 36.

Стање стана/куће којим располаже Општина Србобран, утврђује Комисија за утврђивање стања непокретности којим располаже општина Србобран. Комисију именује Општинско веће. Комисија има председника и два члана.

Актом о образовању и именовању Комисије за утврђивање стања непокретности у власништву општине Србобран (у даљем тексту: Комисија за утврђивање стања непокретности), утврђују се задаци Комисије.

Комисија за утврђивање стања непокретности разматра захтеве закупаца за давање сагласности за извошење радова на непокретности. Уз писмени захтев закупца је у обавези да достави и предмер радова које врши овлашћени судски вештак - грађевинске струке. Трошкове ангажовања вештака сноси закупца.

Радовима се може приступити након прибављања решења о извођењу радова у складу са Законом о планирању и изградњи.

У року од 30 дана од дана завршетка радова, закупца је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова изведених радова на стану/кући, уз који се као доказ доставља извештај овлашћеног вештака грађевинске струке који ће утврдити усклађеност изведених радова са издатим дозволама.

Закупац који је извео радове на стану/кући у складу са ставом пет овог члана има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на стану/кући, по основу улагања средстава.

Закупац може бити ослобођен плаћања закупнине током периода извођења радова за период док трају радови, а најдуже шест месеци, на основу посебно образложене одлуке Општинског већа Србобран.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Србобран".

Зап.број 129.

11. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Одлука о трећим изменама и допунама Одлуке о давању у закуп пословног простора којим располаже општина Србобран

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.
У расправи није учествовао нико.

Пошто се нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 20 гласа "за" и 2 „уздржаних“ донела

О Д Л У К У

**О ТРЕЋИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА КОЈИМ
РАСПОЛАЖЕ ОПШТИНА СРБОБРАН**

Члан 1

У члану 5. ставу 2. и члану 6. ставу 1. Одлуке о давању у закуп пословног простора којим располаже општина Србобран ("Службени лист општине Србобран", број 9/2023, 3/2024 и 6/2024), у даљем тексту: Одлука, речи: „Комисија за давање у закуп пословног простора“, замењују се речима: „Комисија за давање у закуп непокретности“.

Члан 2

У члану 10. Одлуке, брише се став 4.
Досадашњи ставови 5. и 6, постају ставови 4. и 5.

Члан 3

У члану 13. ставу 1, тачки 4, бришу се речи: „без ПДВ-а“.

Члан 4

У члану 32, додаје се нови члан 32а, који гласи:

„Члан 32а

По истеку рока на који је уговор о закупу закључен, закупцу који је измирио све своје обавезе по уговору, враћа се депозит из члана 10. става 2. Одлуке, у року од 30 дана од истека рока на који је уговор о закупу био закључен.

Уколико купац поднесе захтев за продужење уговора о закупу, у складу са чланом 24. Одлуке, право на повраћај депозита под условима из става 1. овог члана, оствариће по истеку рока на који је закључен нови уговор о закупу.

Уколико купац откаже уговор о закупу пре истека рока на који је уговор о закупу закључен, нема право да му се врати депозит.

Уколико куподавац откаже уговор пре истека рока на који је уговор о закупу закључен, враћа закупцу депозит, у року од 30 дана од дана када купац прими обавештења о раскиду уговора.“

Члан 5

Назив главе изнад члана 39: „V КОМИСИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТАЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА“, мења се, тако да сад гласи: „V КОМИСИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ КОЈИМА РАСПОЛАЖЕ ОПШТИНА СРБОБРАН“.

У члану 39, речи: „Комисија за утврђивање стања пословног простора“, у одређеном падежу, замењују се речима „Комисија за утврђивање стања непокретности којима располаже општина Србобран“, у одређеном падежу.

Члан 6

Поступци који су започети пре ступања на снагу Одлуке о трећим изменама и допунама Одлуке о давању у закуп пословног простора којим располаже општина Србобран, спровешће се у складу са Одлуком о давању у закуп пословног простора којим располаже општина Србобран ("Службени лист општине Србобран", број 9/2023, 3/2024 и 6/2024).

Члан 7

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Србобран".

Зап.број 130.

12. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Одлука о измени одлуке о образовању Савета за здравље општине Србобран

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.
У расправи није учествовао нико.

Пошто се нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 22 гласа "за" донела

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

I

У Одлуци о образовању Савета за здравље општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број 8/2022), став 1 члана II, мења се и гласи:

„Савет за здравље образује се у следећем саставу:

1. председник Општине,
2. члан Општинског већа задужен за област социјална заштита, односи са верским заједницама и националним мањинама,
3. члан Општинског већа задужен за област спорта, омладине и туризма,
4. члан Општинског већа задужен за област информисања,
5. члан Општинског већа задужен за област образовање и друштвена брига о деци,
6. руководиоца Одељења за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе,
7. директор Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран,
8. представник Центра за социјални рад општине Србобран,
9. представник ЈКП „Градитељ“,
10. секретар Црвеног крста,
11. представник Републичког фонда за здравствено осигурање, филијала за Јужнобачки округ,
12. представник Института или завода за јавно здравље,
13. представник Удружења за борбу против шећерне болести „Плави круг“ Србобран,
14. представник Удружења РВИ са територије општине Србобран,
15. представник Удружења за помоћ МНРО „Бисер“ Србобран.“

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“.

Зап.број 131.

13. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Одлука о усвајању Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања јавног предузећа ЈКП „Градитељ“ Србобран предузећа чији је оснивач Општина Србобран за период од 01.01.2025. до 31.03.2025. године

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.

У расправи су учествовали: Драгољуб Банковић и Милош Јовановић.

Пошто се више нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 20 гласова „за“ и 2 гласа „против“ донела

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЈКП „ГРАДИТЕЉ“ СРБОБРАН ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА СРБОБРАН ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2025. ДО 31.03.2025. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања јавног предузећа ЈКП „Градитељ“ Србобран предузећа чији је оснивач Општина Србобран за период од 01.01.2025. до 31.03.2025. године, коју је сачинило Општинско веће општине Србобран у складу са прописима којима се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 2.

Информацију из тачке 1. доставити Министарству привреде Републике Србије путем Информационе платформе.

Члан 3.

Ова Одлука објавиће се у „Службеном листу општине Србобран“.

Зап.број 132.

14. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Решење о усвајању Извештаја о раду ЈКП „Градитељ“ Србобран за 2024. годину

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.

У расправи су учествовали: Марко Луткић и Милош Јовановић.

Пошто се више нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 20 гласова „за“ и 2 гласа „уздржаних“ донела

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЈКП „ГРАДИТЕЉ“ СРБОБРАН ЗА 2024. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о раду ЈКП „Градитељ“ Србобран за 2024. годину под бројем 322/2025-5.1 од 26.03.2025. године који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Градитељ“ Србобран на седници од 26.03.2025. године одлуком број 322/2025-5.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

Зап.број 133.

15. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Регионални центар за управљање отпадом“ Нови Сад за 2025. Годину

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.
У расправи није нико учествовао.

Пошто се нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 22 гласа “за” донела

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Регионални центар за управљање отпадом“ Нови Сад за 2025. годину, који је донео Привремени Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Регионални центар за управљање отпадом“ Нови Сад на 16. седници од 27. фебруара 2025. године.
2. Ово решење ступа на снагу даном објаве у „Службеном листу општине Србобран“.

Председавање седницом је наставила заменица председника Скупштине општине Србобран, Милена Аларгић.

Зап.број 134.

16. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације Општине Србобран за 2024. годину

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.
У расправи није нико учествовао.

Пошто се нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 21 глас “за” донела

ЗАКЉУЧАК

Скупштина Општине Србобран усваја Извештај о раду штаба за ванредне ситуације Општине Србобран за 2024. годину.

Зап.број 135.

17. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Оперативни План одбране од поплава на водама II реда Општине Србобран за 2025. годину

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.
У расправи су учествовали: Јојкић Александар, Бошко Поповић, Радивој Дебељачки

Пошто се више нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 21 глас “за” донела

ЗАКЉУЧАК

Скупштина Општине Србобран доноси Оперативни План одбране од поплава на водама II реда Општине Србобран за 2025. годину.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

1. УВОД

План за одбрану од поплава за воде II реда доноси се у складу са Законом о водама, члан 55. став 1. тачка 2. (Службени гласник РС 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - други закон).

У хидрографији Општине Србобран заступљене су подземне и површинске воде.

Издан се убраја у подземне воде. На подручју Општине Србобран нема извора јер је тле састављено од пропустљивог леса, вода понире у дубину све до вододрживог слоја где се ствара издан.

На лесној заравни у Општини Србобран плитки издан се јавља већином на дубини од 7 до 11 метара.

Површинске воде на подручју Општине Србобран су : Криваја, Велики канал (канал ДТД), Бељанска и друге баре.

ПОПЛАВЕ

Поплаве су појаве неуобичајено велике количине воде на одређеним местима због деловања природних сила (велика количина падавина) или других узрока као што је попуштање или рушење брана било вештачких било природних брана насталих заграђивањем (преграђивањем) река услед клижења или одроњавања, ратних разарања, и сл. Најчешће настају услед изливања површинских токова што је узроковано карактеристиком слива (геолошка грађа, морфологија, вегетираност и начин коришћења терена) као и нерегулисаним речним коритом. Такође, јако су честе и услед деловања бујица на доње токове и услед издизања нивоа подземних вода.

1. Идентификација потенцијалне опасности од поплава

Идентификација потенцијалних опасности од поплава врши се на основу свих прикупљених података и сагледавања стања у Општини Србобран.

1.1. Карте водног подручја погодне размере, са границама речних сливова и под-сливова, приказом топографије и хидролошких показатеља

У хидрографији Општине Србобран заступљене су подземне и површинске воде. Издан се убраја у подземне воде. На подручју Општине Србобран нема извора јер је тле састављено од пропустљивог леса, вода понире у дубину све до вододрживог слоја где се ствара издан. На лесној заравни у Општини Србобран плитки издан се јавља већином на дубини од 7 до 11 метара. Површинске воде на подручју Општине Србобран су: Криваја, Велики канал (канал ДТД), Бељанска и друге баре (слика 21). Територију општине чини велика површина канала Бездан – Бечеј и река Криваја.

Сва три насеља у општини Србобран лоцирана су на јужном делу простране бачке лесне терасе. Површина лесне терасе је уједначена, са благим рељефним облицима. Северни део општине је виши и благо нагнут од севера ка југу. У том северном делу апсолутне надморске висине се креће од 94 до 83 м уз сам канал и ток реке Криваје. Јужни део општине је више уједначених висина (80 до 82 м), те је овај део благо нагнут ка северу. Стабилност терена општине Србобран зависи од дубине подземних вода. **Ниво подземних вода** налази се на дубини преко 1,2 метра. Са јужне стране општине Србобран пролази канал Бездан – Бечеј. Правац отицања је запад – исток. Дужина канала кроз Србобранску општину износи 20 км.

Криваја је највећа речица на Бачкој лесној заравни. У атар Општине Србобран улази правцем југоисток, задржавајући исти правац све до Србобрана. Затим прави веће меандре, пролази кроз насеље са северне стране и улива се источно од Србобрана код Турије у канал Бездан – Бечеј. Од уласка Криваје у атар Општине Србобран па до ушћа у канал дужина тока Криваје је око 20 км.

Криваја 2 (млака-бара) се североисточно од Србобрана, с леве стране улива у Кривају у делу атара Девечер. Протеже се на дужини од 7 км. на површини од око 14.000 м². Водом се углавном снабдева од атмосферског талоба (издани су присутни веома ретко с обзиром да је дошло до њиховог затрпавања). Понекад при високом водостају криваја се излије у бару која плави узак појас земљишта - ораница. Само 2 км. при ушћу Млака, бара никад не пресуши.

Бељанска бара је највећа бара на територији Општине Србобран. У свом току меандрира и улива се са леве стране наспрам Турије у Канал ДТД. Ширина јој је релативна и креће се од 50 до 150 метара. Њено стално овлажено корито дуго је око 5 км. Годишње колебање водостаја је од 30 до 40 цм и у целој дужини је пловна.



Слика 21. Површинске воде на територији Општине Србобран

1.2. Начин коришћења земљишта

Општина Србобран се налази у централним деловима Бачке и Војводине. По величини територије коју заузима (284км²), као и по броју насеља (3) је једна од мањих општина у Војводини. Према последњим подацима у општини Србобран живи 16.311 становника. Пољопривредна производња се одвија на 26.740,33 ха од тога 25.193,31 ха или 88,88% на најквалитетнијем земљишту. Земљиште лоших производних особина заузима само 44 ха или 0,1% територије, а 1,1% територије Општине чине велике површине канала Бездан – Бечеј и река Криваја.

У табели број 1. дата је намена површина - **водно земљиште 515,29 ха или 1,5%** (Канал ХС ДТД) земљиште чини Преглед површина пољопривредних култура земљишта по ка Бечеј-Богојево 240,65 ха, Водоток Криваја и Јегричка-147,13 ха, Бељанска бара-12,67 ха, Баре-8,73 ха и Мелиорациона каналска мрежа-106,81 ха.

Подземне воде су под непосредним утицајем радних нивоа воде у каналима Врбас – Бечеј, Јегричка и ДКМ (види слику 14. Прилога Процене). Подручје Општине пружа максимално покривање са системима за наводњавање с обзиром на могућност обезбеђења довољне количине воде, ниво подземне воде, урађен терен са каналском мрежом и друго.

У хидрогеолошком смислу ово подручје се састоји од неогених и квартарних наслага велике дебљине (и до 4500 м) са бројним водоносним срединама различитог структурног типа порозности и распрострањености. У геоморфолошком погледу на територији Општине се разликују следеће целине: а) виша лесна зараван рашчлањена речицом Кривајом северно од Великог бачког канала, и б) нижа лесна тераса јужно од Великог бачког канала.

На појединим нижим деловима алувијалне терасе, изданска вода избија на површину и угрожава пољопривредне или стамбене површине. Србобран и насеља Турија и Надаљ излазе на канал ДТД и налазе се на релативно ниским теренима и под утицајем су подземних вода, што даје велику важност развоју водопривреде, како због наводњавања, снабдевања водом, тако и због водног саобраћаја и одвода атмосферских вода преко мелиоративних канала. Максимални ниво подземних вода креће се од коте 80 мнв до 81 мнв, а према каналу ДТД пада на коту 78 мнв.

Подземне воде у насељима се јављају на 1,5 м до 2,5 м испод земљине површине, што нема неког посебног утицаја на поплаве. Фреатске воде су у великој мери загађене, најчешће услед претварања копаних бунара у септичке јаме и изливањем отпадних вода директно на земљиште или у канале.

Укупна дужина јасно изражених водних тела износи 47.124 km (табела 6.), са површином од 4.996 km². Тренутно стање хидрографске мреже на може се детерминисати као релативно повољно, због изостанка градње објеката у приобаљу и постојања слободног просторног коридора, погодног за различите спортско-рекреативне и одморишне садржаје. Истовремено, делови хидрографске мреже су оптерећени приливом фекалних и отпадних вода, као и обрастањем самониклом вегетацијом.

1.3. Опис историјских поплава које су имале значајне штетне утицаје на људско здравље, животну средину, културно наслеђе и привредну активност

Поплаве у Србобрану се нису догађале, као ни и катастрофалне поплаве током треће недеље маја 2014. године, када су велике кише погодиле целу Србију. претрпљених материјалних штета нема ни од подземних вода у пртходном периоду.

1.4. Карактеристике поплаве, укључујући досезање поплавног таласа, правце течења и процену штетних утицаја које су произвеле, уколико још увек постоји могућност појаве сличних догађаја у будућности

Хидрографска мрежа на овој територији је веома разграната. Територија Општине Србобран је богата како површинским, тако и подземним водама, али не и каналском мрежом (укупна дужина канала на територији општине износи 0,439 km - табела 45).

Водно тело	Површина km ²	Дужина km
Канал ДТД	3.25	21,382
Криваја	1.24	19,918
Бара Бељански	0.38	3,774
Канал Јегричка	0.006	0,439
Млака	0.12	1,611
Укупно:	4.996	47,124

Табела 45: Укупна дужина каналске мреже - канал Јегричка

Подземне воде у насељима се јављају на 1,5 м до 2,5 м испод земљине површине, што нема неког посебног утицаја на поплаве.

1.5. Изграђеност система заштите од поплаве

Конфигурација терена на територији општине Србобран је двојака и разликујемо такозвану доњу терасу, са доминантним котама 81.00 до 84.00 м н.м. и горњи терен са рубним подручјима Телечке висоравни, са котама до 98.00 м н.м. Самим тим је и дефинисана локација проблема сувишних вода. Од водотока по класификацији вода I (првог) реда на територији општине Србобран протичу река Криваја, Јегричка и канал ХС ДТД Бечеј-Богојево.

Изградњом одбрамбеног насипа на Дунаву и Тиси, као и хидросистема ДТД територија Општине Србобран је трајно заштићена од било којих до сада запажених водостања Дунава и Тисе. Територија општине Србобран није изложена утицају спољних вода, река, било посредно или непосредно. Хидролошки проблеми општине Србобран су искључиво везани за унутрашње воде.

Одводњавање терена врши се путем мелиоративних канала вишег и нижег реда, као и тзв. комуналним – атмосферским каналима у насељеним местима. Коначни реципијент за све канале детаљне каналске мреже је канал ХС ДТД Бечеј-Богојево, односно канали – водотоци Криваја и Јегричка. Целокупно одводњавање свих канала се врши гравитационо, без присуства црпних станица на терену.

Проблеми са вишком вода су евидентни у пролећним и јесењим месецима и то нарочито на локацији дела атара насеља Србобран, Турија и Надаљ, локалитету Бела Јарош, код „Антене“ и др. На такву ситуацију на терену су утицали конфигурација, квалитет и структура земљишта, као и делимично нерешено питање одводњавања из насељених места.

ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад, путем локалног водопривредног предузећа „Бачка“ из Врбаса, бави се проблематиком одводњавања ван насељених места, а локална самоуправа, путем комуналним организација, одводњавањем у насељеним местима.

Осматрање кретања нивоа подземних вода се врши у К.О. Србобран на четири пијезометра и то по два на горњем и два на доњем терену. Такође, врши се мерење нивоа подземних вода и у К.О. Турија на два пијезометра. Ниво подземних вода варира од мин. 0,18 м (измерено у К.О. Турија) до мах. 6,17 м (измерено у К.О. Србобран, горњи терен).

По појави водолежа на пољопривредном и другом земљишту, односно, до плављења појединих нижих делова насељених места долази због појаве наглог топљења веће количине снега пропраћеног кишом, или после јаких киша. За време узастопних кишних година долази до подизања нивоа подземних вода које у неким деловима подручја улазе у зону од 0,5 до 2,0м од површине. Корито реке Криваје се продубљује (радови у току врши ВП „Бачка“ Врбас) тиме ће се подићи обала и сузиће се корито Криваје. Сва сувишна вода се евакуише гравитационо.

Постоје шест мрежа мелиоративних канала, подељених по подсистемима за одводњавање. Ти канали су главни канали за одвод унутрашњих вода (приказано у следећој табели 46.).

рб	Н А З И В ХСО	Бруто повр. система на	Реципијент	Дужина каналске мреже км	I Фаза	II Фаза	Ванред. ситуација
1.	Криваја 2 (млака-бара)	17685,29	Бечеј - Богојево	54,384	Б1,Ц1,Д1	Б2.Ц2,Д2	Б3,Ц3,
2.	Јегричка 2	1100	Јегричка	700	Б1,Ц1,Д1	Б2.Ц2,Д2	Б3,Ц3,
3.	ББ	4314,37	Бечеј - Богојево	43,561	Б1,Ц1,Д1	Б2.Ц2,Д2	Б3,Ц3,
4.	Турија – Надаљ II	965,86	Бечеј - Богојево	5612	Б1,Ц1,Д1	Б2.Ц2,Д2	Б3,Ц3,
5.	Турија – Надаљ I	5904,55	Бечеј - Богојево	23961	Б1,Ц1,Д1	Б2.Ц2,Д2	Б3,Ц3,
6.	Бељанска бара	213,02	Бечеј - Богојево	700	Б1,Ц1,Д1	Б2.Ц2,Д2	Б3,Ц3,

Табела 46. Мрежа мелиоративних канала

1.6. Густина насељености

Према попису из 2011. године, на површини од 284,29 км² колико заузима Општина Србобран, са укупно 3 насеља, Општина Србобран има 16.317 становника, док је густина насељености 57 становника по км². Према статистичким подацима из 2011.године густина насељености у урбаном делу општине је 61 становник - 12.009. становника, у МЗ Турија 42 становника-2300 становника и у МЗ Надаљ 58 становника по км² - 2008 становника (види табелу 3). У табели 13. дат је преглед становништва по насељеним местима.

1.7. Величина животињског фонда

У сектору сточарства, највише се узгајају свиње, говеда, овце и живина. Најзаступљенији је узгој свиња којим се бави укупно 1.049 пољопривредних газдинстава, затим говеда, чијим узгојем се бави 198 газдинстава, те оваца које узгаја укупно 130 пољопривредних газдинстава. Важно је напоменути да код свих ових фармера доминира стадо величине 3-9 грла. За пројекције даљег развоја пољопривреде, индикативна је економска, социјална и образовна структура газдинстава на подручју општине Србобран.

Претходна анализа показује изразиту доминацију пољопривредних газдинстава са 1- 2 члана, која у укупној структури чини 91 одсто. Истовремено, врло мали број газдинстава се бави вишим нивоом прераде пољопривредних газдинстава (свега 8,5%), што отвара могућности за дефинисање развојних циљева / приоритета у овом сегменту. Такође, и образовна структура у власничком, односно управљачком сегменту показује својеврсне "унутрашње резерве" које се у наредном периоду, промовисањем и увођењем образовних концепата искористити - превазићи.

Говеда: 1.409 грла, од тога (краве и стеоне јунице 553); Свиње: 19.984, од тога (крмаче и супрасне назимице 2175); Овце: 1.651, од тога (овце за приплод 835); Живина: 48.211.

Дивље животиње

Србобран:

Срна	669	Зец	2820	Шакал	25
Лисица	200	Куна златица	2	Јазавац	20
Ондатра	50	Нутрија	10	Фазан	300
Пољска јаребица	50	Дивља гуска лисаста	50	Лиска црна	100
Дивља патка глувара	1000	Дивља патка кржуља	400	Дивљи голуб гривњаш	100
Препелица	9000	Грлица	7000	Гугутка-кумрија	4000
Јастреб кокошар	30	Велики корморан	50	Сива чапља	12
Степски твор	4	Хермелин	2	Лисица	6
Сива врана	500	Сврака	600		

Турија:

Крупна дивљач: срне 262. ком. (мужјак 98., женка 104., лане 60.);

Ситна дивљач (сисари): Зечеви 850. ком., лисица 80., куна белица 30., куна златица 6., јазавац 10., ондатра 40., нутрија 10., шакал 2., дивља мачка 2., видра 2., степски твор 20., шарени твор 20.;

Ситна дивљач (птице): фазан 225., пољска јаребица 28., дивља гуска – лисаста 50., дивља гуска – глоговњача 300., дивља патка глувара 100., дивља патка риђоглава 60., дивљи голуб гривњаш 80., препелица 1000., гугутка - кумрија 2000., гачац 1000., велики корморан 50., сива врана 500., сврака 500., дивља патка кржуља 250., сојка - креја 100.,

Надаљ:

Крупна дивљач: срне 125. ком.; **Ситна дивљач (сисари):** Зечеви 571. ком.;

Ситна дивљач (птице): фазан 180., пољска јаребица 60., дивља патка 500., гугутка 2000., лиска црна 400.

1.8. Опис значајних историјских поплава које својим понављањем могу изазвати значајне штете

Није било значајних/мање значајних поплава које су изазвале значајне материјалне штете.

1.9. Процена могућих штетних последица будућих поплава на људско здравље, животну средину, културно наслеђе и привредну активност, узимајући у обзир што више чињеница као што су топографија, положај водотока

У случају настанка поплава могу се очекивати губици људских живота, као и нарушени услови за живот у смислу нестанка енергената, нарушено снабдевање храном, водом и хигијенским средствима. Може доћи до оштећења стамбених и привредних објеката, као и објеката за смештај животиња. Могуће је рушење насипа и пробијање одбрамбених система заштите од поплава као и плављење већег дела пољопривредних површина, очекује се смањење приноса. Оштећење комуналних система водовода и канализације и деградација свих грађевинских објеката у зонама плављења. Угроженост свих индивидуалних стамбених објеката, опасност од делимичног или потпуног рушења. Угрожавање живота и здравља људи и животиња услед појаве заразних болести. Очекују се промене у животној средини због оштећења или уништења зелених површина и других загађења. Може се очекивати изливање опасних материја у складиштима привредних друштава.

1.10. Опште хидролошке и геоморфолошке карактеристике, са плавним подручјима као природним ретензијама

Републичка дирекција за воде, Министарства за пољопривреду, шумарство и водопривреду, израдила је 2012.године прелиминарну процену ризика од поплава за Републику Србију, на којој су приказана и значајна поплавна подручја на територији Општине Србобран. Поплавно подручје јесте подручје које вода повремено плави, услед изливања водотока или сувишних унутрашњих вода. На слици 22. приказана су значајна поплавна подручја за водотокове који се налазе на територији АП Војводина, али Општина Србобран није угрожено од поплава.



Слика бр. 22: Значајна поплавна подручја за део АП Војводина
Извор: <http://www.rdvode.gov.rs/uredjenje-vodotoka-pp-rizika-poplava.php>

1.11. Ефикасност изграђених објеката за заштиту од поплава

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање (поготово од подземних вода), неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране од поплава, и то:

1. кроз урбанистичко уређење простора и насеља, водити рачуна о нивоу подземних вода при планирању градње а у циљу заштите живота и здравља људи и материјалних добара од поплава,
2. изградња система канала за одвођење воде и њихово одржавање,
3. изградња пропуста са већом пропусном моћи воде,
4. унапређивати системе осматрања, веза и координацију извршења задатака,
5. предузимати мере чишћења речних корита, канала и јаруга,
6. израђивати планове заштите и спасавања од поплава.

Да би ове превентивне мере биле на време изведене Штаб за ванредне ситуације Општине Србобран ће сваке године у сарадњи са јавним предузећем "Градитељ" и месним заједницама насељених места анализирати и сачинити предлог мера за отклањање опасности од подизање нивоа подземних вода – поплава.

Одбрану од поплава на неуређеним водотоковима ван система редовне одбране водопривредних предузећа, планирају и спроводе јединице локалне самоуправе, надлежни орган и штаб за ванредне ситуације. Општина Србобран има израђен Оперативни план одбране од поплава за воде 2. реда. Постоје системи ране најаве.

1.12. Слабе тачке у систему заштите од штетног дејства вода на водотоковима првог и другог реда

Постојећи заштитни систем од штетног дејства воде на водотоковима првог и другог реда пружају (за сада) адекватан степен заштите. Највећи проблем је тај што су поједини делови обала и насипа обрасли биљном вегетацијом, дрвенастим коровом и дрвном масом. На појединим деловима водотока се налази индустријска инфраструктура у виду инсталација и мостова који ометају обављање одржавања. Деонице на којима не постоје оштећења насипа и обалоутврде, одржавају се у потребној мери. Проблеме ствара и депоновање разног комуналног отпада.

1.13. Положај насељених области

Територија Општине Србобран састоји се од 3 насеља, чији су атари различите величине – највећи је атар МЗ Србобран. Комплексност положаја проистиче и из чињенице да територија Општине мањим делом подељена Каналом ДТД. Општина Србобран је претежно низијска, налази на надморској висини нижој од 100 м. На основу израчунавања дошло се до податка да је средња надморска висина територије општине 112 м. Река Криваја целом својом дужином пресеца територију насељеног дела МЗ Србобран. Северно од МЗ Турија пролази Канал ДТД, док МЗ Надаљ нема ни једну реку, нити канал у свом атару.

1.14. Подручја привредних активности

Општина Србобран је, у демографском смислу, насељена у урбаном делу и има око 500 малих приватних предузећа, а слабије насељена у руралном делу где се становништво бави пољопривредом. У целој Општини преко 80% становништва запослено је у пољопривреди. Рурални део је пољопривредни, погодан за

сточарство, ратарство, пластеничку производњу и у руралном подручју се налази највећи део обрадивог земљишта. Највећи део обрадивог пољопривредног земљишта је у приватном власништву.

1.15. Дугорочни развој укључујући утицаје климатских промена на појаву поплава

Србобран и његову околину одликује умерено континентална клима где су лета најчешће жарка, а зиме хладне. Почетак године карактерише веома хладно време, док су у току пролетних месеци (нарочито у мају) и у рано лето учестали локални пљускови и грмљавине. Месец јул и август карактеришу високе температуре и мала количина падавина. Топао период се често наставља и у септембру и октобру и назива се позно или „михољско“ лето.

Један од најважнијих климатолошких елемената који утиче на појаву поплава су падавине. Оне имају највећу променљивост и у времену и у простору. Без обзира на природу падавина, оне се изражавају у милиметрима или у литрима по метру квадратном. Један милиметар висине падавина представља један литар воде на квадратном метру хоризонталне површине. Средње годишње количине падавина на подручју Србобрана крећу се у интервалу од 647,3 мм., падавински минимум јавља се у марту и износи 45,1 мм.

Најинтезивније падавине су у мају, јуну и јулу. Количина падавина у току године указује на карактеристике континенталног типа, где је максимум у летним, а минимум у зимским месецима.

1.16. Могућност генерисања других опасности

Услед поплава може доћи до настанка техничко-технолошког удеса на постројењима са опасним материјама као и приликом њиховог транспорта. Угрожене су готово све фабрике и постројења које се налазе у плавном подручју. У таквим околностима постоји и велика могућност настанка пожара. Поред ових опасности, може се очекивати и настанак епидемија и епизотија, као и биљних заразних болести.

4. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

4.1 Превентивне мере

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање, неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране од поплава, и то:

1. кроз урбанистичко уређење простора и насеља, водити рачуна о нивоу подземних вода при планирању градње а у циљу заштите живота и здравља људи и материјалних добара од поплава,
2. изградња система канала за одвођење воде и њихово одржавање,
3. изградња пропуста са већом пропусном моћи воде,
4. унапређивати системе осматрања, веза и координацију извршења задатака,
5. предузимати мере чишћења речних корита, канала и јаруга,
6. израђивати планове заштите и спасавања од поплава.

Да би ове превентивне мере биле на време изведене Штаб за ванредне ситуације Општине Србобран ће сваке године у сарадњи са јавним предузећем „ месним заједницама насељених места анализирати и сачинити предлог мера за отклањање опасности од подизање нивоа подземних вода – поплава.

Скупштина општине дужна је да:

- Донесу оперативни план за одбрану од поплаве за сваку годину и годишње програме за уређење атмосферске канализације,
- обезбеде финансијска средства за остваривање планова и програма,
- обезбеде одржавања канализационе мреже у границама урбанистичког плана насеља преко надлежних јавних предузећа,
- да обезбеди техничку документацију о атмосферској канализацији за грађевинске реоне.

ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад у сарадњи са ВП „Бачка“ дужно је да:

- изради дугорочне и средњорочне планове и годишње програме за доградњу и реконструкцију система за одводњавање,
- да врши истраживања у циљу повећања степена сигурности од поплава и прихватања сувишних вода из насељених места,
- да обезбеди финансијска средства за извршавање превентивних радова и других активности у складу са програмом радова и могућности корисника,
- да врши одржавање и обезбеди погонску спремност система за одводњавање, у складу са расположивим финансијским средствима,
- да изради оперативни план за одбрану од унутрашњих вода (организација одбране, списак особља, механизације, алата, материјала и друго),

- да обезбеди техничку документацију за одвођење сувишних вода,
- да врши одвођење сувишних вода са пољопривредног и другог земљишта и пријем и одвођење сувишних вода из атмосферске канализације са грађевинског земљишта у складу са:
 - Законом о водама,
 - Законом о ванредним ситуацијама,
 - Оперативним планом за одбрану од поплава.

Привредни субјекти који се баве пољопривредном деланошћу и власници пољопривредног земљишта су дужни да:

- обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама за ефикасан одвод сувишних вода из депресија до најближих канала за одводњавање.

Становници насељених места и власници објеката и земљишта у насељеним местима дужни су да:

- редовно одржавају чисте канале и пропусте испред својих станбених зграда, службених просторија, пословних објеката, дворишта и грађевинског земљишта.

5. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

5.1 Мере заштите у случају непосредне опасности од поплава

Ради спречавања настанка штета од поплава предузимају се следеће мере:

1. редовно праћење и осматрање нивоа подземних вода,
2. активирање Штаба за ванредне ситуације општине Србобран,
3. стављање у приправност предузећа опремљених и оспособљених за заштиту и спасавање од поплава,
4. информисање и обавештавање становништва о могућем настанку поплаве и предузимање потребних превентивних мера за заштиту.

Оперативним планом одбране од поплава утврђени су следећи критеријуми за увођење мера редовне и ванредне одбране од поплава:

У односу на опасности од поплава утврђена су три степена:

Редовна одбрана од поплава, настаје када сувишне воде почињу интензивно да теку каналском мрежом и траје све док се редовним коришћењем канала за одводњавање, испусних устава и црпних станица сувишне воде могу да одводе без посебних ванредних радова, а вода се не излива из каналске мреже.

Ванредна одбрана од поплава, настаје када изграђеним системима за одводњавање и сеоском канализацијом није могуће у задовољавајућем року одвести поплавне воде са пољопривредног земљишта или из насеља и због тога долази до изливања воде из канала са претњом настајања штета на усеима и објектима.

Ванредна ситуација настаје када није могуће са људством, средствима и мрежама предвиђеним плановима за одбрану од поплава отклонити опасност од настајања поплава ширих размера и већих материјалних штета. Неопходно је ангажовање већег броја радне снаге и механизације ради преузимања већих радова.

Критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода

Критеријум А

Услов А1 Евакуациони објекат који омогућава контролисану евакуацију великих вода (може бити у склопу бране или независан објекат) не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада до 24х, или уколико је у пријемнику испуњено минор корито.

Услов А2 Евакуациони објекат који омогућава контролисану евакуацију великих вода (може бити у склопу бране или независан објекат) не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 48х, или је за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава спољних вода.

Услов А3 Евакуациони објекат који омогућава контролисану евакуацију великих вода (може бити у склопу бране или независан објекат) не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 72х, као и у случају хаварије, или је за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава спољних вода.

Критеријум Б

Услов Б1 Каналска мрежа на појединим деоницама је у толикој мери испуњена водом, да прети изливање воде из канала, односно пријем воде у канале је отежан.

Услов Б2 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у канале је изразито успорен.

Услов Б3 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у мрежу је онемогућен.

Критеријум Ц

Услов Ц1 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу са појавом поплавлених површина до 1% површине система.

Услов Ц2 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или до 5% површине система поплавлено. Угрожени поједини индустријски објекти саобраћајнице и стамбене зграде.

Услов Ц3 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или више од 5% површине система поплавлено. Поплављени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Критеријум Д

Услов Д1 Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и делимично заледјена. Прогноза времена – пораст температуре и нагло топљење снега.

Услов Д2 Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и заледјена. Нагло топљење снега и кишне падавине, поплавлено земљиште на смрзнутој подлози.

5.2 Оперативне мере и активности када дође до поплава

Одбрану од поплава од унутрашњих вода на појединим хидромелиорационим системима за одводњавање проглашава наредбом руководиоца одбране од поплава од унутрашњих вода на водном подручју и то: редовну одбрану када се стекне један од услова по критеријумима А, Б, Ц и Д са индексом 1, а ванредну одбрану када се стекне један од услова са индексом 2.

Обезбеђење особља за редовну и ванредну одбрану од поплава унутрашњих вода

У редовној одбрани од поплава од унутрашњих вода јавно водопривредно предузеће обезбеђује потребан број лица за рад у времену од 06-18 часова (једна смена), а на црпним станицама у времену од 0-24 часа (две смене по 12 часова).

У ванредној одбрани од поплава од унутрашњих вода јавно водопривредно предузеће обезбеђује број лица за рад, као и на црпним станицама у времену од 0-24 часа (две смене по 12 часова).

Када дође до пробијања одбрамбених насипа и изливања вода ван корита река и плавлена насеља предузимају се следеће мере и активности:

1. преко средстава јавног информисања се обавештава становништво о насталој ситуацији и угрожености,
2. црпљење воде из поплавлених објеката,
3. прокопавање нових и чишћење постојећих канала за бржи проток надошле воде,
4. предузимање хигијенско-епидемиолошких мера за заштиту становништва,
5. пружање здравствене и друге потребне помоћи становништву.

5.3 Оперативне мере и активности у отклањању последица од поплава Када дође до повлачења воде из поплавлених насеља у корита река, јаруга и канала предузимају се следеће мере и активности:

1. темељно чишћење поплавлених објеката,
2. одвођење и испумпавање заосталих вода,
3. чишћење, дезинфекција и хлорисање водних објеката,
4. микробиолошка контрола исправности хране и воде,
5. укидање забране употребе воде,
6. здравствено и санитарно обезбеђивање угроженог подручја.

6. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

6.1 Штаб за ванредне ситуације општине Србобран

За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама, на територији Општине Србобран образује се Општински штаб за ванредне ситуације, који руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу

утврђених задатака, наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава, која се користе у ванредним ситуацијама.

Спровођење мера за одбрану од поплава врши Штаб за ванредне ситуације Општине Србобран, којим руководи Председник Општине Србобран. Он је Командант Штаба и има помоћнике (чланове штаба) .

Одлуку о проглашењу ванредне ситуације на територији Општине, на предлог Штаба, доноси председник Општине Србобран.

Штаб образује помоћни стручно-оперативни тим за извршавање задатака заштите и спасавања од поплава и несрећа на води и под водом и његовим радом руководи руководилац тима, којег именује Штаб за ванредне ситуације .

Основни задаци стручно-оперативног тима су:

1. Редовно прате прописе, који регулишу ову област (односно задатке), за коју је образован.
2. Предлажу Штабу доношење адекватних мера (превентивних и оперативних) из оквира своје надлежности.
3. Сарађују са надлежним органима и другим правним лицима у реализацији задатака за коју је образован.
4. Учествују у стручном оспособљавању и обучавању, које спроводе надлежни органи, у складу са Законом и другим прописима, и по наредби команданта Штаба.
5. Извршавају и друге задатке заштите и спасавања у складу са прописима и по наређењу команданта Штаба.
6. За случај проглашења ванредне ситуације и мобилизације, стручно-оперативни тимови непосредно учествују у извршавању задатака заштите и спасавања из своје надлежности, у складу са наређењем и закључком Штаба.

Штаб за ванредне ситуације Општине Србобран је дужан да сарађује са секторским руководиоцем у водопривредном предузећу, које пружа стручну помоћ Штабу и предузима потребне мере у складу са Законом.

Одбрана од поплава спроводи се на основу овог плана.

Састав штаба за ванредне ситуације Општине Србобран

Ред. бр.	Функција	Име и Презиме	Функција у штабу
1.	председник Општине Србобран	Радивој Дебељачки	командант Штаба
2.	заменик председника Општине Србобран	Владимир Шарчев	заменик команданта Штаба
Представник подручне организационе јединице надлежне службе МУП			
3.	Представник Надлежне службе	Јован Рудеж	Начелник Штаба
Чланови извршног органа општине			
4.	члан Општинског већа из области социјална заштита, односи са верским заједницама и националним мањинама	Стефан Младеновић	Члан штаба задужен за социјална питања
5.	члан Општинског већа из области информисања	Беата Сабадош Фодор	члан Штаба задужен за јавно информисање
Руководиоци јавних предузећа, полиције, војске, хуманитарних организација, удружења грађана, других правних лица и установа у чијем делокругу су послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама			
6.	комунални инспектор	Бранко Шћепаковић	члан Штаба задужен комуналну делатност и за саобраћај
7.	грађевински инспектор	Виолета Келечевић	члан Штаба задужен за грађевину и стамбене послове
8.	инспектор за заштиту животне средине	Наташа Стефанук	члан Штаба задужен за заштиту животне средине
9.	представник војске Србије	Игор Мићић	члан Штаба
10.	Начелник полицијске станице Србобран	Дејан Мишковић	члан Штаба
11.	Командир Полицијске станице Србобран	Ненад Тепавац	члан Штаба
12.	Секретар општинске организације Црвеног крста	Горан Радовановић	члан Штаба задужен за евакуацију, збрињавање и прву медицинску помоћ
13.	представник Ловачког удружења	Роберт Добоши	члан Штаба
14.	Директор Центра за социјални рад Општине Србобран	Светлана Драгутиновић	члан Штаба задужен за збрињавање угрожених и настрадалих
15.	Директор дома здравља „др Ђорђе Бастић“ Србобран	Властимир Кладар	члан Штаба задужен за евакуацију и прву медицинску помоћ
16.	Директор ЈКП „Градитељ“ Србобран	Милош Јовановић	члан Штаба задужен за асанацију терена, очување добара битних за опстанак, радиолошка, хемијска и биолошка заштита
17.	Командир Ватрогасне јединице Србобран	Дамир Мацгаљ	члан Штаба задужен за заштиту и спасавање од пожара и експлозија,

			заштиту и спасавање из рушевина и од техничко технолошких несрећа
18.	стручно лице из домена послова на ванредним ситуацијама	Сава Радонић	члан Штаба задужен за стручну и техничку подршку
19.	Лекар у пензији	Илија Газепов	Члан штаба збрињавање и медицинску помоћ
20.	Послови борачко инвалидске заштите и права за време породилског одсуства	Милутин Лабудовић	Члан штаба за стручну и техничку подршку
21.	Шеф водовода у ЈКП „Градитељ“	Немања Мацура	Члан штаба
22.	в.д. директора Дома културе	Јулкица Поповић	Члан штаба
23.	Директор Центра за спорт	Слободан Субић	Члан штаба

СТРУЧНО ОПЕРАТИВНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОПЛАВА И НЕСРЕЋА НА ВОДИ И ПОД ВОДОМ

списак стручно оперативног тима

- 1/ Помоћник команданта за заштиту и спасавање од поплава, Милош Јовановић, руководиоца тима,
- 2/ Представник Општинске управе Србобран, одељење за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе, Мирослав Милојевић
- 3/ Представник Ловачког удружења “Фазан” Србобран, Роберт Добоши
- 4/ Представник МЗ Турија, Мирослав Радосављев
- 5/ Представник МЗ Надаљ, Југослав Шијачки

6.2 Повереници Штаба за ванредне ситуације општине Србобран

У систему руковођења у одбрани од поплава, као и у превентивним мерама овог Оперативног плана, помоћ Штабу за ванредне ситуације Општине Србобран су дужни да пружају **председници Савета Месних заједница**. Такође у систему руковођења у одбрани од поплава повереници и заменици повереника обављају послове заштите и спасавања које поставља и разрешава Штаб за ванредне ситуације Општине Србобран, својим закључком донетим дана 21.11.2012. год. бр. 82-20/2012.

Председници Савета Месних заједница Општине Србобран

1. МЗ Србобран Славко Тешановић тел. бр. 730-133
2. МЗ Турија – Слободан Јоцић, тел. бр. 2237-016
3. МЗ Надаљ - Ивица Сурдучки тел. бр. 2239-004.

Повереници Штаба за ванредне ситуације општине Србобран

у МЗ «Србобран», поставља се 32 (тридесетдва) повереника и 32 (тридесетдва) заменика повереника и то:

Ред.бр.	Презиме и име	Зона одговорности	Адреса становања
1	2	3	4
1.	Субић Слободан	ЗОНА 26	Данила Киша бр.3, Србобран
Зам.	Молдованов Мирослав		Васе Чарапића бр.146, Србобран
2.	Брашњо Нандор	ЗОНА 32	Скадарска бр.1, Србобран
Зам.	Бергел Аранка		Дожа Ђерђа бр.106, Србобран
3.	Јокановић Нинослав	ЗОНА 5	Девет Југовића бр.66, Србобран
Зам.	Аризанов Јелена		Васе Чарапића бр.146, Србобран
4.	Јокић Бојана	ЗОНА 12	Станоја Главаша бр.9, Србобран
Зам.	Чобанов Љиљана		Жарка Зрењанина бр. 39, Србобран
5.	Рељић Мирослав	ЗОНА 2	Милоша Црњанског бр.22, Србобран
Зам.	Ђорић Јелена		Пионирска бр.16, Србобран
6.	Шарчев Владимир	ЗОНА 27	Николе Тесле бр.13, Србобран
Зам.	Хушћи Ержебет		Шумадијска бр.11, Србобран
7.	Дебељачки Ђорђе	ЗОНА 7	Светог Саве бр.70, Србобран

Зам.	Ћелбабин Тијана		Светог Саве бр.70, Србобран
8.	Сабо Роберт	ЗОНА 19	19.октобар бр.104, Србобран
Зам.	Бајсер Јелена		Хајдук Вељка бр.75, Србобран
9.	Лазић Савка	ЗОНА 24	Врбашка бр.5, Србобран
Зам.	Бошњак Илдико		Милоша Црњанског бр. 4, Србобран
10.	Сеге Јожеф	ЗОНА 1	Пере Сегединца бр.81, Србобран
Зам.	Жижић Марина		Змај Јовина бр.16, Србобран
11.	Молдованов Даринка	ЗОНА 11	Васе Чарапића бр.146, Србобран
Зам.	Манојловић Сања		Његошева бр. 32, Србобран
12.	Чобанов Иван	ЗОНА 6	Жарка Зрењанина бр. 39, Србобран
Зам.	Катаи Сања		Рибарска бр.3, Србобран
13.	Миковић Љубомир	ЗОНА 16	Мађарска бр.30, Србобран
Зам.	Лазић Бобан		Врбашка бр.5, Србобран
14.	Вујаковић Ивица	ЗОНА 29	Војвођанских бригада бр.32, Србобран
Зам.	Дудаш Викторија		Београдска бр.8, Србобран
15.	Мркшић Гордана	ЗОНА 4	Девет Југовића бр.34, Србобран
Зам.	Милановић Наташа		Петра Драпшина бр.19, Србобран
16.	Рафајловић Даринка	ЗОНА 20	Милоша Обилића бр.22, Србобран
Зам.	Нићин Радинка		Јована Поповића бр.23, Србобран
17.	Придрашки Драгана	ЗОНА 26	Виноградска бр.16, Србобран
Зам.	Ранков Весна		Његошева, Србобран
18.	Пулаи Марина	ЗОНА 15	Милоша Обилића бр.128, Србобран
Зам.	Крстоношић Александар		Змај Јовина бр.4, Србобран
19.	Манојловић Милош	ЗОНА 21	Његошева бр.32, Србобран
Зам.	Крстоношић Оливера		Змај Јовина бр.4, Србобран
20.	Јовић Зита	ЗОНА 8	Рибарска бр.13., Србобран
Зам.	Јухас Дејана		Колубарска бр. 54, Србобран
21.	Гердијан Теодора	ЗОНА 30	Виноградска бр.13, Србобран
Зам.	Тешановић Славко		Ратарска бр. 18, Србобран
22.	Шљука Горан	ЗОНА 18	Мишарска бр.9, Србобран
Зам.	Шљука Слободанка		Мишарска бр.9, Србобран
23.	Тешановић Немања	ЗОНА 28	Пролетерска бр.40, Србобран
Зам.	Мискин Ана		Ратарска бр.30, Србобран
24.	Татић Жарко	ЗОНА 10	Светог Саве бр.107, Србобран
Зам.	Миковић Весна		Нишка бр. 26, Србобран
25.	Андрић Јовица	ЗОНА 31	Војвођанских бригада бр.16, Србобран
Зам.	Фуско Маријана		Светог Саве бр. 54, Србобран
26.	Бугарски Ненад	ЗОНА 23	Врбашка бр.4, Србобран
Зам.	Поповић Јелена		Доситеја Обрадовића бр.5, Србобран
27.	Николичин Бојан	ЗОНА 3	Светог Саве бр.106, Србобран
Зам.	Алексић Милослава		Јована Поповића бр.8/1, Србобран
28.	Кочиш Кристијан	ЗОНА 9	19.октобра бр.7, Србобран
Зам.	Парошки Кристина		Светог Саве бр.50, Србобран
29.	Векоњ Беата	ЗОНА 22	Девет Југовића бр.13, Србобран
Зам.	Шулц Адријан		Београдска бр.41, Србобран

30.	Шаламон Рудолф	ЗОНА 14	Шајкашка бр. 23, Србобран
Зам.	Сокола Лајош		Дубровачка бр.17, Србобран
31.	Шаламон Анета	ЗОНА 13	Дожа Ђерђа бр.34, Србобран
Зам.	Чила Балаж		Светог Саве бр.75, Србобран
32.	Фуско Иштван	ЗОНА 25	Светог Саве бр.54, Србобран
Зам.	Симин Стеван		Јована Поповића 1/1 Србобран

у МЗ Турија, поставља се 6 (шест) повереника и 6 (шест) заменика повереника и то:

Ред.бр.	Презиме и име	Зона одговорности	Адреса становања
1	2	3	4
1.	Трифунковић Ђурђинка	ЗОНА 1	Војске Југославије 16, Турија
Зам.	Радосављевић Мирослав		Бранка Радичевића 1/а, Турија
2.	Срдановић Милан	ЗОНА 2	Јована Поповића 8, турија
Зам.	Медурић Лазар		Јована Поповића 15 Турија
3.	Ковачић Љиљана	ЗОНА 3	Браће Медурић 2, Турија
Зам.	Газепов Љубан		Миладина Јоцића 18, Турија
4.	Керкез Милош	ЗОНА 4	Видовданска 39/а, Турија
Зам	Попић Жељко		Доситеја Обрадовића 3, Турија
5.	Радуловић Љубомир	ЗОНА 5	Живојина Мишића 10, Турија
Зам	Михајловић Славко		Железничка 12, Турија
6.	Јовановић Милош	ЗОНА 6	Светозара Марковића 3/а Турија
Зам	Шијачић Стефан		22. октобра 4, Турија

у МЗ Надаљ, поставља се 5 (пет) повереника и 5 (пет) заменика повереника и то:

Ред.бр.	Презиме и име	Зона одговорности	Адреса становања
1	2	3	4
1.	Тодор Шимпрага	ЗОНА 1	Петра Драпшина 1, Надаљ
Зам.	Југослав Шијачки		Драгише Мишовића 3, Надаљ
2.	Бранко Кобац	ЗОНА 2	Партизанска 4, Надаљ
Зам.	Марина Тот		Железничка 1 Надаљ
3.	Небојша Недељковић	ЗОНА 3	Земљорадничка 46, Надаљ
Зам.	Соња Стојановић		Браће Јоцков 45, Надаљ
4.	Јован Савелев	ЗОНА 4	Браће Јоцков 1, Надаљ
Зам	Биљана Сиришки Савков		Браће Мажић 18, Надаљ
5.	Мирјана Салетовић	ЗОНА 5	Земљорадничка 50, Надаљ
Зам	Ђурђица Голуб		Петра Драпшина 7/а, Надаљ

ЗОНЕ ОДГОВОРНОСТ ПОВЕРЕНИКА ЦИВИНЕ ЗАШТИТЕ И ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА

ЗОНЕ ОДГОВОРНОСТИ СРБОБРАН

1. ЗОНА 1: Повереник Сеги Јожеф, заменик повереника Жикић Марина

Улица Светог Саве, Доситеја Обрадовића, Змај Јовина, Србијанска, Бардоба (до ул. Политова) и Соње Маринковић до ул. Вука Караџића, парна страна улице Вука Караџића до Политове.

2. ЗОНА 2: Повереник Рељић Мирослав, заменик повереника Ђорић Јелена

Улица Хајдук Вељка до спајања са Карађорђевој ул. Улицаљ Карађорђевој до Светог Саве, Милоша Црњанског до Хајдук Вељка, део ул. Јована Поповића између Карађорђевој и М. Црњанског, Ђуре Јакшића и Светозара Марковића.

3. Зона 3: Повереник Николичин Бојан, заменик повереника Алексић Милослава

Непарна страна ул. Светог Саве (од Карађорђевог до Петра Драпшина), Јована Поповића (од Карађорђевог до Петра Драпшина), Милоша Обилића (од Светог Саве до Ј. Поповића), Добровољачка и непарна страна Петра Драпшина.

4. ЗОНА 4: Повереник Мркшић Гордана, заменик Повереника Милановић Наташа

Парна страна Светог саве до Петра драпшина, парна страна М. Обилића до Цара Лазара, Цара Лазара до Петра Драпшина, лазе Костића до Петра Драпшина, Милоша Обилића од Светог Саве до ул. Цара Лазара, Гаврила Принципа и Петра Драпшина до почетка ул. Филипа Вишњића.

5. ЗОНА 5: Повереник Јокановић Нинослав, заменик Повереника Молдованов Јелена

Парна страна ул. Петра Драпшина од Светог Саве до Николе Тесле, ул. Девет Југовића, Јована Поповића од П. Драпшина до Ж. Зрењанина, ул. Марка Краљевића и непарна страна ул. Жерка Зрењанина.

6. ЗОНА 6: Повереник Чобанов Иван, заменик Повереника Катаи Сања

Парна страна ул. Жарка Зрењанина, Шумадијска, Јована Поповића до Криваје, и Дунавска улица.

7. Зона 7: Повереник Дебељачки Ђорђе, зам повереника Дебељачки Тијана

Парна страна Светог Саве до ул. Призренска, ул. Лазе Костића од Петра Драпшина до Поповача Венац, ул. Београдска, Његошева, Барток Беле и Призренска.

8. Зона 8: Повереник Јовић Зита, заменик Повереника Јухас Дејана

Улица Лист Ференца, Рибарска и Поповача Венац

9. Зона 9: Повереник Кочиш Кристијан, заменик Повереника Парошки Кристиан

Обе стране улице Пере Сегединца и непарна страна улице Бранка Радичевића

10. Зона 10: Повереник Татић Жарко, заменик Повереника Миковић Весна

Обе стране улице Светог Саве од Призренске па до краја, улица Солидарности, ул. Др. Ђорђа Бастића

11. Зона 11: Повереник Молдованов Даринка, заменик Повереника Манојловић Сања

Непарна страна Вука Караџића, Милоша Обилића, Дожа Ђерђа до Илије Бирчанина, Политова од В. Караџића до Напредне, Васе Чарапића до Дожа Ђерђа и Илије Бирчанина до угла Напредна/Пап Павла

12. ЗОНА 12: Повереник Јокић Бојана, заменик Повереника Чобанов Љиљана

Ул. Бардова од Политове до Станоја Главаша, ул. Петра Бигина, парна страна ул. Вука караџића од Политове до Петра Бигина, Васе Чарапића и Станоја Главаша до ул. Вука Караџића

13. ЗОНА 13: Повереник Шаламон Анета, заменик Повереника Балаж Чила

Парна страна Вука Караџића до угла са Петра Бигина, парна страна ул. Дожа Ђерђа до краја, Милоша Обилића од ул. Станоја Главаша до краја улице, парна страна Станоја Главаша до ул. Дожа Ђерђа, ул. Илије Бирчанина од Вука Караџића до Дожа Ђерђа, ул. Војвођанска, Дожа Ђерђа од Станоја Главаша до краја, ул. Скопљанска и Туријска од М. Обилића до Дожа Ђерђа,

14. ЗОНА 14: Повереник Шаламон Рудолф, заменик Повереника Сокола Лајош

Непарна страна ул. Дожа Ђерђа од Станоја Главаша до Скопљанске, улица Пап Павла до угла са ул. Јожеф Атиле, Улице Петефи Шандора, Ади Ендреа и Дубровачка до улице Скопљанска

15. ЗОНА 15: Повереник Пулаи Марина, заменик Повереника Крстоношић Александар

Непарна страна ул. Дожа Ђерђа од ул. Скопљанска, улица Скопљанска и Туријска од Дожа Ђерђа до Дубровачке, Петефи Шандора, Ади Ендреа и Дубровачка од Скопљанске до Туријске

16. ЗОНА 16: Повереник Миковић Љубомир, заменик Повереника Лазић Бобан

Парна страна улице 19 октобра до ул. Цигљарска, улице Бачка, Иђошка, Барска, Кривајска, Мађарска, Радничка, Крајишка, Шајкашка и Цигљарска.

17. ЗОНА 17: Повереник Придрашки Драгана, жам. Повереника Ранков Весна

Улица Пап Павла о угла са Јожеф Атиле до Скопљанске, Јожеф Атиле, Вереш Марти Михаља, Виноградарска, ул. 1848-а и непарна страна Скопљанске од Пап Павла до Јожеф Атиле.

18. Зона 18: Повереник Шљука Горан, заменик Повереника Шљука Слободанка

Улице Таковска, Солунска, Скадарска, Цигљарска од угла са Девичерска, ул. Девичерска, Сремска, Зелени Венац, К. Нанице и Димитрија Туцовића до ул 19 Октобра.

19. ЗОНА 19: Повереник Сабо Роберт, заменик Повереника Бајзер Јелена

Непарна страна улице 19 октобра од краја улице Филипа Вишњића до Пере Сегединца затим улице Србобрански шанац, Новака Голупског, 7 Јула, Телечка, Барањска, Ивана цанкара и Банатска

20. ЗОНА 20: Повереник Милановић Наташа, заменик Повереника Нићин Радинка

Ул 19 Октобра од Цигљарске до краја, ул. Колубарска (бивша Сплитска), Сарајевска и Зетска.

21. Зона 21: Повереник Манојловић Милош, заменик Повереника Крстоношић Оливера

Улице Охридска, Јанка Катића и Димитрија туцовића до улице Светозара Милетића

22. ЗОНА 22: Повереник Векоњ Беата, заменик Повереника Шуљц Адријан

Парна страна улице Бранка Радичевића, Алексе Шантића, Дурмиторска и Светозара Милетића

23. ЗОНА 23: Повереник Бугарски Ненад, зам Повереника Поповић Јелена

Улице Савска, Нишка, Кнез Михајлова, Бјеловарска

24. ЗОНА 24: Повереник Лазић Савка, заменик Повереника Бошњак Илдико

Улице Камакчаланска, Вардарска, Мала, Дравска, Дринска, Моравска и Врбашка од угла са Саве ковачевића до Бензинске пумпе.

25. ЗОНА 25: Повереник Фуско Иштван, заменик Повереника Симин Стеван

Део Врбашке од крајав Николе Тесле до Саве Ковачевића, Ивана Милутиновића, Задругарска, Саве Ковачевића, Стевана сремца и Иве Андрића

26. ЗОНА 26: Повереник Субић Слободан, заменик Повереника Молдованов Мирослав

Меше Селимовића, Омладинска, 27 Марта, Данила Киша.

27. ЗОНА 27: Повереник Шарчев Владимир, заменик Повереника Хушћи Ержебет

Улица Миладина Јоцића, Каналска, Мије Пивничког Јадранска и ул. Николе Тесле до Врбашке

28. ЗОНА 28: Повереник Тешановић Немања, заменик Повереника Мискин Ана

Десна страна улиц Салашка, Струмичка, Партизанска, Ратарска и парна страна Пролетерске од Ратарске до Салашке

29. ЗОНА 29: Повереник Вујаковић Ивица, заменик Повереника Дудаш Викторија

Непарна страна Пролетерске од Ратарске до Салашке, Салашка, Струмичка, Партизанска, ратарска и Војвођанских Бригада од Ратарске до Салашке.

30. ЗОНА 30: Повереник Гердијан Теодора, заменик Повереника Тешановић Славко

Парна страна ул. Пролетерска од Неретљанске до Ратарске и десна страна улица Смедеревска, Пионирска, Неретљанска

31. ЗОНА 31: Повереник Андрић Јовица, заменик Повереника Фуско Маријана

Непарна страна Пролетерске, лева страна улица Смедеревска, Пионирска, Неретљанска, Ђорђа Зличића и Војвођанских бригада до ул. Ратарска

32. Повереник Брашњо Нандор, заменик Повереника Бергел Аранка

Улице Космајска, Железничка, Мишарска, Авалска, Тодора Јованова и Туријски пут

ЗОНЕ ОДГОВОРНОСТИ ТУРИЈА

ЗОНА 1: Повереник Трифуновић Ђурђинка, заменик Повереника Радосављев Мирослав

Парна страна улице Светозара Милетића, Војводе живојина Мишића лево од улице Светозара Милетића, улица Жарка Зрењанина, Пролетерска и Видовданска. Лева, непарна страна ул. Светозара Попновака и Доситеја Обрадовића до угла са улицом Светозара Попновака.

ЗОНА 2: Повереник Срдановић Милан, заменик Повереника Медурић Лазар

Локација у кругу између улица Светозара Милетића, Светог Саве и Железничке.

Зона 3 : Повереник Ковачић Љиљана, заменик Повереника Газепов Љубан

Парна страна ул. Светозара Милетића од угла са Видовданском до улице Светог Саве, парна страна Светог Саве до угла са улицом Јована Поповића, непарна страна улице Петра Драпшина до угла са улицом Светозара Марковића, а затим парна страна ул. Светозара Марковића до Војвођанске и парна страна ул. Светозара Попновакова.

ЗОНА 4: Повереник Керкез Милош, заменик Повереника Попић Жељко

Непарна страна улице Светог Саве, парна страна ул. Јована Поповића до ул. Николе Тесле

ЗОНА 5: Повереник Радуловић Љубомир, заменик Повереника Михајловић Славко

Парна страна улице Петра Драпшина до краја улице, парна страна ул. Светозара Марковића до ул. Војвођанска, а затим Војвођанска до ул. Николе Тесле и цела улица Војске Југославије.

ЗОНА 6: Повереник Јовановић Милош, заменик Повереника Шијачић Стефан

Парна страна улице Јована Поповића од угла са улицом Николе Тесле, непарна страна Николе Тесле од угла ул. Јована Поповића па све до краја улице и улица Камакчаланска.

ЗОНЕ ОДГОВОРНОСТИ НАДАЉ:

ЗОНА 1: Повереник Тодор Шимпрага, заменик Повереника Југослав Шијачки, Улице Вука Караџића, Омладинска и Партизанска

ЗОНА 2: Повереник Бранко Кобац, заменик Повереника Марина Тот,

Улице: Салаши, светозара Милетића, Светог саве и петра Драпшина

ЗОНА 3: Повереник Небојша Недељковић, заменик Повереника Соња Стојановић,

улице: Земљорадничка, шумска и Лазара Ракића

ЗОНА 4: Повереник Јован Савељев, Биљана Сиришки Савков,

Улице: Бранка Радичевића, Драгише Мишовића и Браће Мажих

ЗОНА 5: Мирјана Салетовић, Ђурђица Голуб,

Улице: Браће Јоцков, Браће Пантић, Првомајска и железничка

7. АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА

Број људи и количина материјалних и техничких средстава је дата у табеларном приказу обима учешћа сваког предузећа појединачно.

Редни бр.	Н а з и в	Одговорно лице	Конт. телеф.	Бр. људи	Булдожер	Трактор	Пумпа	Ровокопач	Цистерна	Аутобус
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ЈКП „Градитељ“ Србобран	Милош Јовановић	731-012	7	1	2	5	1	-	-
	Ватрогасно Спасилачко одељење Србобран	Маџгаљ Дамир	731-200	12	-	-	2	-	4	-

Ангажовање радне снаге, механизације, опреме и материјала врши се на основу Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр.111/09), Закона о водама („Службени гласник РС“, бр.30/10), одлука надлежних органа Општине Србобран, наредби командата Штаба за ванредне ситуације општине Србобран и важећих прописа и аката везаних за одбрану од поплава.

7.1 Дужности и обавезе субјеката одбране од поплава (Одлука о одређивању оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање у Општини Србобран)

За заштиту подручја од поплава потребно је, од стране Штаба за ванредне ситуације Општине Србобран, обезбедити радну снагу, материјал и опрему од следећих Предузећа, као носилаца активности у одбрани од поплава:

У случају проглашења ванредне ситуације, ови субјекти

1. ЈКП „Градитељ“ Србобран,
2. Професионална - ватрогасно спасилачка јединица Србобран,
3. Центар за социјални рад Србобран
4. Дом Културе Србобран
5. Дом здравља „ Др. Ђорђе Бастић“ Србобран,
6. Општинска организација црвеног крста Србобран
7. Центар за спорт и туризам општине Србобран.
8. Ветеринарска станица Србобран

- 9. Аутомото клуб "Србобранац" ДОО
- 10. Радио Србобран

су дужни да:

- а) обезбеде сопствене објекте и опрему,
- б) одржавају саобраћајнице локалног карактера и путеве од значаја за одбрану од поплава,
- с) обезбеде функционалност и заштиту објеката у ванредним ситуацијама од штетног дејства воде (редовно чишћење око мостова, канала, сливника, пропуста у склопу),
- д) обезбеде поуздано водоснабдевање становништва и све потребне мере заштите виталних објеката система за водоснабдевање који могу бити угрожени штетним дејством вода,
- е) обезбеде функционалност атмосферске и фекалне канализације у ванредним ситуацијама,
- ф) обезбеде поуздано функционисање сопствене оперативе и механизације у ванредним ситуацијама и са њом учествују у реализацији оперативних мера, активности и радова у свим фазама одбране од поплаве, а у складу са шемом руковођења и координације.

7.2 Дужности и обавезе других правних субјеката (остала предузећа)

У току поплава и отклањању последица од поплава за организацију пружања прве медицинске помоћи, прве ветеринарске помоћи, асанацију, спасавање, евакуацију, збрињавање и спровођење других мера заштите од поплава ангажују се предузећа и други привредни субјекти у зависности од делатности:

7.3 Дужности и обавезе Месних заједница потенцијално угрожених подручја

Месне заједнице су дужне да предузму широке мере указивања потребе да свако домаћинство узме учешћа у заштити око угрожених површина, које би редовним одржавањем оспособили за одбрану од поплава и већих размера.

Месне заједнице су дужне да предузму све потребне мере за ангажовање обавезне радне снаге, за уређење канала за одвод воде на својој територији.

7.3 Дужности и обавезе пољопривредника, пољопривредних предузећа и власника и корисника државних, јавних и других објеката и земљишта потенцијално угроженог подручја

Пољопривредници, пољопривредна предузећа и власници и корисници државних, јавних и других објеката и земљишта потенцијално угроженог подручја су дужни да превентивно обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама, ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи канал, као и да редовно одржавају канале и пропусте око својих зграда, службених просторија и дворишта, како би исти били у функционалном стању.

8. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Штаб за ванредне ситуације Општине Србобран, у оквиру својих активности, предузима мере да се преко средстава јавног информисања (Радио Србобран, портали Србобран-нет и Србобранданас) становништво упозна са свим битним околностима у вези предстојеће поплаве, о предузетим мерама док је поплава у току, као и о престанку опасности од поплава и о предузимању даљих мера за отклањање последица поплаве.

У спровођењу ових активности, јавност се обавештава о следећем:

- о степену угрожености од поплаве,
- о активностима које се предузимају да би се смањила штета на имовини,
- о безбедоносним активностима и могућностима реконструкције на оштећеним објектима након поплаве и сл.

9. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Средства за реализацију Оперативног плана за одбрану од поплава од вода II реда на територији Општине Србобран се обезбеђују из буџета Општине Србобран, у складу са Законом.

За трошкове ангажовања материјално-техничких средстава из овог Оперативног плана, предузећа и други привредни субјекти имају право на накнаду, према стварно учињеним трошковима сходно уредби о начину ангажовања ствари за потребе заштите и спасавања и начину остваривању права на накнаду за коришћење истих (Службени гласник РС, бр.10 од 30.01.2013.) .

У случају проглашења ванредне ситуације, Председник Општине ће се за евентуално недостајућа средства обратити посебним захтевом надлежним државним органима.

10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Мишљење о Водама другог реда на територији општине Србобран, ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад су донели у свом Закључку бр.1-8/52 од 17.06.2014.

По један комплетан примерак овог Оперативног плана су дужни да имају сви планом задужени привредни субјекти, предузећа, институције и Месне заједнице.

По један примерак Оперативног плана се чувају у архиви Општинске Управе Србобран, у Одељењу за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, МУП-а Сектора за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Новом Саду.

Даном почетка примене овог Плана ставља се ван снаге План одбране од поплава , број: 001523397 2024 08910 001 000 060 107 04 013 од: 30.04.2024. године

Оперативни план је објављен у „Службеном листу Општине Србобран“

Зап.број 136.

18. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Решење о измени Решења о образовању Штаба за ванредне ситуације

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.

У расправи није учествовао нико.

Пошто се нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 19 гласова “за” донела

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

1. Мења се тачка 6. Решења о образовању штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Србобран“, број 24/2024), тако да сад гласи:

„6. Чланови Штаба су:

Ред. бр.	Функција	Име и Презиме	Функција у штабу
1.	председник Општине Србобран	Радивој Дебељачки	командант Штаба
2.	заменик председника Општине Србобран	Владимир Шарчев	заменик коаманданта Штаба
Представник подручне организационе јединице надлежне службе МУП			
3.	Представник Надлежне службе	Јован Рудеж	Начелник Штаба
Чланови извршног органа општине			
4.	члан Општинског већа из области социјална заштита, односи са верским заједницама и националним мањинама	Стефан Младеновић	члан Штаба задужен за социјална питања
5.	члан Општинског већа из области информисања	Беата Сабадош Фодор	члан Штаба задужен за јавно информисање
Руководиоци јавних предузећа, полиције,војске, хуманитарних организација, удружења грађана, других правних лица и установа у чијем делокругу су послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама			
6.	комунални инспектор	Бранко Шћепановић	члан Штаба задужен комуналну делатност и за саобраћај
7.	грађевински инспектор	Виолета Келечевић	члан Штаба задужен за грађевину и стамбене послове
8.	инспектор за заштиту животне средине	Наташа Стефањук	члан Штаба задужен за заштиту животне средине
9.	представник Војске Србије	Игор Мићић	члан Штаба
10.	Начелник полицијске станице Србобран	Дејан Мишковић	члан Штаба
11.	Командир Полицијске станице Србобран	Ненад Тепавац	члан Штаба
12.	Секретар општинске организације Црвеног крста	Горан Радовановић	члан Штаба задужен за евакуацију, збрињавање и прву медицинску помоћ
13.	представник ловачког удружења	Роберт Добоши	члан Штаба
14.	Директор Центра за социјални рад Општине Србобран	Светлана Драгутиновић	члан Штаба задужен за збрињавање угрожених и настрадалих
15.	Директор дома здравља „др Ђорђе Бастић“ Србобран	Властимир Кладар	члан Штаба задужен за евакуацију и прву медицинску помоћ

16.	Директор ЈКП „Градитељ“ Србобран	Милош Јовановић	члан Штаба задужен за асанацију терена, очување добара битних за опстанак, радиолошка, хемијска и биолошка заштита
17.	Командир Ватрогасне јединице Србобран	Дамир Маџгаљ	члан Штаба задужен за заштиту и спасавање од пожара и експлозија, заштиту и спасавање из рушевина и од техничко технолошких несрећа
18.	стручно лице из домена послова на ванредним ситуацијама	Сава Радонић	члан Штаба задужен за стручну и техничку подршку
19.	Лекар у пензији	Илија Газепов	члан Штаба збрињавање и медицинску помоћ
20.	Послови борацко инвалидске заштите и права за време породичног одсуства	Милутин Лабудовић	члан Штаба за стручну и техничку подршку
21.	Шеф водовода у ЈКП „Градитељ“	Немања Мацура	Члан Штаба
22.	в.д. директора Дома културе	Јулкица Поповић	Члан Штаба
23.	Директор Центра за спорт	Слободан Субић	Члан Штаба

”

2. Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

Зап.број 137.

19. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Решење о усвајању Извештаја о раду ДОО “Одмаралишта Србобран” Србобран са финансијским извештајем за 2024. годину

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.
У расправи није учествовао нико.

Пошто се нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 19 гласова “за” донела

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

ДОО “ОДМАРАЛИШТА СРБОБРАН” СРБОБРАН, СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ЗА 2024. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду ДОО “Одмаралишта Србобран” Србобран, са финансијским извештајем за 2024. годину, који је усвојио Надзорни одбор ДОО “Одмаралишта Србобран” Србобран, на седници одржаној дана 10.02.2025. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

Зап.број 138.

20. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Извештај за 2024. годину о спровођењу Средњорочног плана за период 2024-2026 године

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.
У расправи су учествовали: Банковић Драгољуб

Пошто се више нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 20 гласова “за” и 1 “против” донела

ЗАКЉУЧАК

Усваја се Извештај за 2024. годину о спровођењу Средњорочног плана општине Србобран за период од 2024-2026 године.

Зап.број 139.

21. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Годишњи извештај о раду Савета за здравље Општине Србобран са извештајем заштитника пацијената за 2024. годину

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.
У расправи није учествовао.

Пошто се нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 20 гласова “за” донела

З А К Љ У Ч А К

Скупштина Општине Србобран усваја Извештај о раду Савета за здравље Општине Србобран са извештајем заштитника пацијената за 2024. годину.

Зап.број 140.

22. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Извештај о основним показатељима стања безбедности саобраћаја у општини Србобран за 2024. годину у односу на период од 2019. године до 2023. године

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.

У расправи није нико учествовао

Након тога је констатовано да је донет

З А К Љ У Ч А К

Скупштина Општине Србобран констатује да је информисана са Извештајем о основним показатељима стања безбедности саобраћаја у општини Србобран за 2024. годину у односу на период од 2019. године до 2023. године.

Зап.број 141.

23. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Србобран

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.

У расправи није нико учествовао

Пошто се нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 20 гласова "за" донела

Р Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

1. Овим Решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Србобран (у даљем тексту: Комисија).

Обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, поред усклађивања инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине Србобран, обезбеђује и Комисија.

2. Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине Србобран врше:

- 1) Комунална инспекција - у саставу Одељења за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран, и
- 2) Инспекција у оквиру Одељења за локалну пореску администрацију Општинске управе Србобран.

3. Послови и задаци Комисије јесу:

- 1) да утврђује посебне елементе процене ризика и плана инспекцијског надзора, разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;
- 2) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:
 - (1) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,
 - (2) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,
 - (3) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,
 - (4) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;
- 3) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;
- 4) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;

- 5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;
- 6) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;
- 7) да се стара да се на службеној интернет страници општине Србобран објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;
- 8) да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности општине Србобран, најкасније у року од седам радних дана;
- 9) да, у складу са потребом, подноси извештаје Општинском већу и Скупштини и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;
- 10) да се стара да се на службеној интернет страници општине Србобран објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;
- 11) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;
- 12) да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције;
- 13) да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

4. Комисију чини 6 чланова, и то председник, заменик председника и 4 остала члана из реда руководиоца одељења Општинске управе Србобран.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице Комисије.

Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије.

5. У Комисију се именују:

- за председника: Радивој Дебељачки, председник Општине Србобран;
- за заменика председника: Владимир Шарчев, заменик председника Општине Србобран;
- за чланове:

- 1) Данијела Вујачић, начелница Општинске управе Србобран;
- 2) Невена Субић, руководица одељења за локалну пореску администрацију;
- 3) Маријана Фуско, руководица Одељења за привреду, буџет и финансије;
- 4) Славица Человић, руководица Одељења за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе.

6. Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из тачке 3. став 2) овог Решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Општинском већу, односно Скупштини да заузму став поводом овог питања, односно предузму мере и радње из свог делокруга.

Послове из тачке 3. став 2) подстав (4) овог решења Комисија обавља у сарадњи са органом општинске управе надлежним за послове информатике и електронске управе, који обавља стручне послове и послове општинске управе који се односе на успостављање и одржавање информационог Система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

7. Стручно - техничке и административне послове за Комисију обавља Одељење за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе Општинске управе Србобран.

8. У оквиру Комисије образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора.

Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, комунални редари, јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина Србобран, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у Општини Србобран.

9. Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

10. Комисија доноси пословник о свом раду.

11. Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности Општине Србобран, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција Општине Србобран у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња између инспекција из става 1. ове тачке остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређују државна управа и локална самоуправа, Законом о инспекцијском

надзору и посебним законима, и нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности Општине Србобран.

У оквиру свог делокруга, у складу са одлуком којом се уређује општинска управа, Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности Општине Србобран.

12. Комисија подноси Скупштини Општине Србобран редовне извештај о раду најмање сваких 90 дана, као и ванредне извештаје по потреби, и редовно их објављује на интернет страници.
Комисија подноси Скупштини Општине Србобрани годишњи извештај најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

13. Овим решењем престаје да важи Решење о образовању комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 3/2024).

14. Ово Решење има се објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

Зап.број 142.
24. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА
Решење о разрешењу и именовању чланова Савета за управљање миграцијама и трајна решења

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.
У расправи није нико учествовао

Пошто се нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 20 гласова “за” донела

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА И ТРАЈНА РЕШЕЊА

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ због истека мандата чланови Савета за управљање миграцијама и трајна решења општине Србобран:

Р.бр.	Презиме и име	функција	представник
1.	Илија Газепов	председник	Члан општинског већа
2.	Љуштина Богдан	члан	Центар за социјални рад
3.	Наташа Николић	члан	Служба за запошљавање
4.	Нада Шарчев	члан	Представник општине
5.	Плазачић Жељко	члан	Полицијска управа

II

За чланове Савета за управљање миграцијама и трајна решења, на време од четири године, **ИМЕНУЈУ СЕ:**

Р.бр.	Презиме и име	функција	представник
1.	Младеновић Стефан	председник	члан Општинског већа
2.	Љуштина Богдан	члан	Центар за социјални рад
3.	Николић Наташа	члан	Служба за запошљавање
4.	Миковић Срђан	члан	Представник општине
5.	Ђелевић Зоран	члан	Полицијска управа

III

Председник и чланови Савета именују се на време од четири године, и могу бити поново именовани.

IV

Задаци Савета су:

- активно учешће у решавању многобројних проблема са којима се избеглице суочавају у земљама порекла као и у процесу интеграције;
- решавање питања становања и запошљавања као два кључна предуслова успешне и трајне интеграције избеглица у Републици Србији;
- успостављање партнерског односа између представника Владе, локалне самоуправе и Коалиције удружења избеглица у Републици Србији у циљу реализације модела трајног решавања проблема избеглица на територији Републике Србије;

- предлагање програма, мера и планова активности које треба предузети ради ефикасног управљања миграцијама;
- израда Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица, којим ће се дефинисати основни проблеми и предложити одговарајућа решења;
- праћење и извештавање Комесаријата за избеглице и миграције, о миграцијама на територији општине Србобран.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

Зап.број 143.

25. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Решење о измени Решења о разрешењу и именовању председника и чланова органа управљања Установе за културу Дом културе Србобран

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.
У расправи није нико учествовао.

Пошто се нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 20 гласова “за” донела

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОРГАНА УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ ДОМ КУЛТУРЕ СРБОБРАН

I

Мења се тачка III Решења о разрешењу и именовању председника и чланова органа управљања Установе за културу Дом културе Србобран („Службени лист општине Србобран“, број 38/2024), (у даљем тексту: Решење).

Секулић Бранислава се разрешава дужности члана - представника оснивача, Управног одбора Установе за културу Дом културе Србобран, због поднете оставке.

Атанасковић Мирослав се именује за члана - представника оснивача, Управног одбора Установе за културу Дом културе Србобран.

Измењена тачка III Решења о разрешењу и именовању председника и чланова органа управљања Установе за културу Дом културе Србобран гласи:

„III

За председника и чланове Управног одбора Установе за културу Дом културе Србобран, на период од четири године, ИМЕНУЈУ СЕ, и то:

1.	Миковић Срђан	председник	представник оснивача
2.	Атанасковић Мирослав	члан	представник оснивача
3.	Парацки Ласло	члан	представник оснивача
4.	Поповић Андреја	члан	представник Дома културе
5.	Ђорић Дина	члан	представник Дома културе

”

II

Новоименовани члан Управног одбора Установе за културу Дом културе Србобран, именује се на време до истека мандата чланова Управног одбора Установе за културу Дом културе Србобран, именованих Решењем.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

Зап.број 144.

26. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Решење о измени Решења о разрешењу и именовању председника и чланова Комисије за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Србобран

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.
У расправи су учествовали: Банковић Драгољуб, Дебељачки Радивој.

Пошто се више нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 20 гласова “за” и 1 “против” донела

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

I

Мења се тачка II Решења о разрешењу и именовању председника и чланова Комисије за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број 38/2024), (у даљем тексту: Решење).

Ранков Оливера се разрешава дужности председника Комисије за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Србобран.

Шарчев Владимир се именује за председника Комисије за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Србобран.

Измењена тачка II Решења о разрешењу и именовању председника и чланова Комисије за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Србобран гласи:

„II

За председника и чланове Комисије за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Србобран, на време од четири године, **ИМЕНУЈУ СЕ**:

1.	Шарчев Владимир	председник
2.	Белић Војин	заменик председника
3.	Тешановић Славољуб	члан
4.	Станимиров Александар	члан
5.	Ађански Марко	члан
6.	Андрић Дејан	члан
7.	Књешко Зоран	члан

”

II

Новоименовани председник Комисије за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Србобран, именује се на време до истека мандата чланова Комисије за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Србобран, именованих Решењем.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

Зап.број 145.

27. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Решење о измени Решења о разрешењу и именовању председника и чланова органа управљања Народне библиотеке Србобран

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.
У расправи није нико учествовао.

Пошто се нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 20 гласова “за” донела

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
ОРГАНА УПРАВЉАЊА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ СРБОБРАН

I

Мења се тачка III Решења о разрешењу и именовању председника и чланова органа управљања Народне библиотеке Србобран („Службени лист општине Србобран“, број 38/2024), (у даљем тексту: Решење).

Чобанов Дејана се разрешава дужности члана - представника Библиотеке, Управног одбора Народне библиотеке Србобран.

Туцић Слађана се именује за члана - представника Библиотеке, Управног одбора Народне библиотеке Србобран.

Измењена тачка III Решења гласи:

„III

За председника и чланове Управног одбора Народне библиотеке Србобран, на период од четири године,
ИМЕНУЈУ СЕ, и то:

1.	Нићин Бојана	председник	представник оснивача
2.	Николичин Бојан	члан	представник стручњака
3.	Парацки Ласло	члан	представник стручњака
4.	Туцић Слађана	члан	представник Библиотеке
5.	Неда Жарков	члан	представник Библиотеке

„

II

Новоименовани члан Управног одбора Народне библиотеке Србобран, именује се на време до истека мандата чланова Управног одбора Народне библиотеке Србобран, именованих Решењем.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

Зап.број 1463.

28. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Решење о разрешењу и именовању чланова Социјално економског савета општине Србобран

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.
У расправи није нико учествовао.

Пошто се нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 20 гласова “за” донела

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКОГ САВЕТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ због истека мандата чланови Социјално-економског савета општине Србобран – представници локалне самоуправе, и то:

1.	Аларгић Милена
2.	Стефановић Дина
3.	Васиљевић Јелена

II

За чланове Социјално-економског савета општине Србобран – представнике локалне самоуправе,
ИМЕНУЈУ СЕ:

1.	Аларгић Милена
2.	Стефановић Дина
3.	Андрић Тања

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

Зап.број 147.

29. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Решење о давању сагласности на Предлог одлуке о расписивању и спровођењу Јавног конкурса за избор кандидата за директора Установе за културу Дом културе Србобран

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.
Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.
У расправи није нико учествовао.

Пошто се нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 20 гласова “за” донела

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О РАСПИСИВАЊУ И СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ ДОМ КУЛТУРЕ СРБОБРАН

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Предлог одлуке о расписивању и спровођењу Јавног конкурса за избор кандидата за директора Установе за културу Дом културе Србобран, број 71/2025 који је утврдио Управни одбор Установе за културу Дом културе Србобран, на седници одржаној дана 05.06.2025. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

Зап.број 149.

30. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Одборничка питања

Под овом тачком дневног реда одборничка питања су поставили: Банковић Драгољуб, Луткић Марко, Јојкић Александар, Јанковић Зоран.

У расправи по овој тачки дневног реда су учествовали: Јовановић Милош, Дебељачки Радивој и Шарчев Владимир.

* * *

Пошто је овим окончан рад по тачки утврђеног дневног реда, заменица председника Скупштине Општине Србобран је закључила ову тачку дневног реда, а уједно и рад 7. седнице Скупштине Општине Србобран у 13.16 часова.

**ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Исидора Јанковић**

**ЗАПИСНИЧАР
Наталија Блануша**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки**